# <u>ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ</u>

Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Ραντεβού



ΕΚΔΟΣΗ Α΄ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2020

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	4
ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ (ΠΟΛΙΤΕΣ)	6
ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	6
ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	8
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΝΕΟΥ ΡΑΝΤΕΒΟΥ	9
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΡΑΝΤΕΒΟΥ	17
ΑΚΥΡΩΣΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ	20
ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ (ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ)	22
ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	22
ΟΘΟΝΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	24
ΟΘΟΝΗ ΑΚΥΡΩΣΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	31
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ	33
ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ 1595	34
ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	34
ΟΘΟΝΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ	36

# ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Ραντεβού του Δήμου Αθηναίων αναπτύχθηκε από την ΔΑΕΜ Α.Ε. στο πλαίσιο ανάληψης δράσεων για την αντιμετώπιση των αρνητικών συνεπειών από την εξάπλωση του ιού COVID – 19. Μέσω του ηλεκτρονικού αυτού συστήματος κράτησης ραντεβού δίνεται η δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους (φυσικά και νομικά πρόσωπα) να κλείνουν με ηλεκτρονικό τρόπο ένα προκαθορισμένο ραντεβού για να προσέλθουν στις Υπηρεσίες του Δήμου.

Η πλατφόρμα ηλεκτρονικής κράτησης των ραντεβού αποτελεί μια φιλική προς τον δημότη υπηρεσία. Οι δημότες έχουν τη δυνατότητα να κλείσουν ένα ραντεβού με μία υπηρεσία του Δήμου, να το επεξεργαστούν (πιθανή αλλαγή ώρας ή ημερομηνίας) ή ακόμα και να το ακυρώσουν. Μετά την ολοκλήρωση του ραντεβού τους έχουν τη δυνατότητα να αξιολογήσουν το επίπεδο εξυπηρέτησης της υπηρεσίας που επισκέφτηκαν και να αναφέρουν εποικοδομητικά σχόλια που θα μπορούσαν να συντελέσουν τόσο στη βελτίωση των διαδικασιών εξυπηρέτησης του Δήμου όσο και στην ίδια την εφαρμογή.

Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται για τους δημότες μέσω των κωδικών Taxisnet και για τις περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτό κάποιος ενδιαφερόμενος να «κλείσει» το ραντεβού του μόνος του, θα μπορεί να εξυπηρετείται μέσω του 1595 όπου οι αρμόδιοι υπάλληλοι καταχωρούν για λογαριασμό του το ραντεβού στο σύστημα.

Η εφαρμογή αποτελείται από δύο βασικά υποσυστήματα:

- Υποσύστημα Καταχώρησης Ραντεβού μέσω του οποίου καταχωρούνται τα ραντεβού των δημοτών
- Υποσύστημα Διαχείρισης Ραντεβού μέσω του οποίου οι υπηρεσίες έχουν πρόσβαση και διαχειρίζονται τα καταχωρημένα ραντεβού

# ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η εφαρμογή έχει αναπτυχθεί με εργαλεία ανοιχτού κώδικα, η φυσική και λογική αρχιτεκτονική της Πλατφόρμας αφορά στη δημιουργία ενός ενιαίου και πολυεπίπεδου συστήματος που ενσωματώνει τεχνολογίες διαδικτύου καθώς και διεθνώς αναγνωρισμένα και γενικής αποδοχής πρότυπα. Σύμφωνα με αυτά για την ανάπτυξη της πλατφόρμας "irantevou", ισχύουν τα παρακάτω:

Υποστήριξη n-tier αρχιτεκτονικής: το σύστημα διακρίνεται σε πολλαπλά στρώματα (tiers) ξεκινώντας από το επίπεδο δεδομένων (data-tier) όπου αποθηκεύονται τα πρωτογενή δεδομένα, μεταβαίνοντας στη συνέχεια στο μεσαίο επίπεδο (mid-tier) όπου εκτελούνται όλες οι εφαρμογές και καταλήγοντας στο επίπεδο των χρηστών (client-tier) όπου οι υπηρεσίες του συστήματος προσφέρονται στους χρήστες. Στο επίπεδο των χρηστών, οι χρήστες προσπελαύνουν το σύστημα μέσα από κοινούς web-browsers και πάνω από διαδικτυακές συνδέσεις HTTP/HTTPS(κατά προτίμηση). Είναι δυνατή η περαιτέρω διαστρωμάτωση με τη δημιουργία νέων web-services, business logic και ορισμό διαφορετικού επιπέδου ασφαλείας εκ των υστέρων. Σύμφωνα με το παραπάνω δίνεται η δυνατότητα διασύνδεσης, με την ανάπτυξη των κατάλληλων web services, με άλλες υφιστάμενες πλατφόρμες, κάτι που αυξάνει ακόμα περισσότερο την παραγωγικότητα και το scalability της Πλατφόρμας μαζί με τις διαδικασίες που παραδόθηκαν. Για την ανάπτυξη των εφαρμογών και των διεπαφών της Πλατφόρμας χρησιμοποιήθηκαν οι ακόλουθες τεχνολογίες και frameworks: PHP

/ Laravel / OpenStreet Maps / Javascript /Angular & Bootstrap.

Η βάση δεδομένων στην οποία γίνεται η αποθήκευση των δεδομένων της πλατφόρμας – που αφορά και όλες τις επιμέρους διαδικασίες - είναι σε mySQL η οποία είναι επίσης δωρεάν. Η MySQL αποτελεί ένα αξιόπιστο Σύστημα Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων, που εξυπηρετεί την αποθήκευση και διαχείριση όλων των τύπων δεδομένων και την υποστήριξη όλων των τύπων τύπων των εφαρμογών μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού, ανεξαρτήτως μεγέθους, πολυπλοκότητας και λοιπών απαιτήσεων σε περιβάλλον Internet/intranet (σε in-house ή hosting υλοποίηση). Ενας MySQL Server είναι δυνατόν να πραγματοποιήσει μέχρι και

1.000.000 transactions το δευτερόλεπτο με το ανάλογο υλικό. Η MySQL λειτουργεί σε 32 η 64 bit και υποστηρίζει μέχρι και 256 πυρήνες (CPU) και προσφέρει γρήγορες ταχύτητες προσπέλασης των δεδομένων, ασφάλεια και επεκτασιμότητα.

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ (ΠΟΛΙΤΕΣ)

#### ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι πολίτες έχουν πρόσβαση στο σύστημα μέσω του συνδέσμου <u>https://rantevou.cityofathens.gr/</u> χρησιμοποιώντας τους browsers Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge. Στην αρχική οθόνη εισόδου υπάρχει η δυνατότητα να αναζητήσουν μέσω λίστας τις Διευθύνσεις και τα επιμέρους τμήματα του Δήμου Αθηναίων που εξυπηρετούνται μέσω της πλατφόρμας (εικόνα 1), να διατρέξουν τη σελίδα με τον κέρσορα τους και να εντοπίσουν την Διεύθυνση στην οποία θέλουν αν απευθυνθούν (εικόνα 2) και τέλος να συνδεθούν στην εφαρμογή μέσω των κωδικών TASXISNET που ήδη διαθέτουν (εικόνα 3).

#### Εικόνα 1

Ο Αρχική Σελίδα   Εφαρμογή Ηλε: × +					- 0 ×
← → C ■ rantevou.cityofathens.gr Ⅲ Apps ④ New Tab (♀ (2) Facebook 🙆 2 Muxpά και Xpi	ήσ 🔢 HomeFood.gr - Συν 🛃 Croatian National P 📀 SBC TV 🌀 Google	🗤 ingr  Okeç olasõh 🚺 YouTube 🎮 Gmail 🍳 N	Maps		R) <b>A ()</b> I
	Αναζήτηση ανό κατηγορία	Δ Πληκτρολογήστε για αναζήτηση		Q	1
	ο (Εμφάνιση Όλων)				
	Διεύθυνση Αποκέντρωσης και Διοίκησης				
	<ul> <li>Τμήμα Δημοτικού και Ιστορικού Αρχείου</li> </ul>		Ανάπτυξη κατηγοριών	•	
	<ul> <li>Τμήμο Εξυπηρέτησης Δημοτών &amp; Επαγγελματιών 1ης</li> <li>Δημοτικής Κοινότητος</li> </ul>	. JU		+	
	<ul> <li>Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημοτών &amp; Επαγγελματιών 2ης</li> <li>Δημοτικής Κοινότητας</li> </ul>				
	<ul> <li>Τμήμο Εξυπηρέτησης Δημοτών &amp; Επαγγελματιών 3ης Δημοτικής Κοινότητας</li> </ul>			+	
	<ul> <li>Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημοτών &amp; Επαγγελματιών 4ης</li> <li>Δημοτικής Κοινότητος</li> </ul>				
	ο Τμήμο Εξυπηρέτησης Δημοτών & Επαγγελματιών 5ης Δηματικής Κοινότητος			+	
	<ul> <li>Τμήμα Εξυπηρέτησης Δημοτών &amp; Επαγγελματιών 6ης</li> <li>Δημοτικής Κοινότητας</li> </ul>				
	<ul> <li>Τμήμο Εξυπηρέτησης Δημοτών &amp; Επαγγελματιών 7ης Δημοτικής Κοινότητας</li> </ul>	3λήτων		+	
	····				
	Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού	i		+	
					• 🕄 .
Πληκτρολογήστε εδώ για αναζήτηση	🖽 🙋 🐱 📾 📾 🐱 🖉 📘	🚛 📫		^	🌀 🖚 🖡 📾 🖟 Φ0 ΕΛ 11:15 πμ 🌄

#### Εικόνα 2

<ul> <li>♦ Argunt Zohlön   Epanyunt) Her: X +</li> <li>♦ C in rantevouuchyolathems.gr</li> <li>Apps Ø New Tab P Z-Marph cm Zorip If HomeFoodgr - Zov P Constan National P Ø SECTV @ Google iso ingr   Dirc o mót In YouTube p* Gmail Ø Maps</li> </ul>	- σ × ☆ ★ (2) :
Ανάπτυξη κατηγοριών	•
Τμήμα Δημοτικού και Ιστορικού Αρχείου	+
Τμήμα Βιώσιμης Κινητικότητας	+
Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας Εργασίας	+
Τμήμα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων	+
Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού	+
Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών & Απαλλοτριώσεων	+
💶 🔎 Πληκτρολογήστε εδώ για αναζήτηση 🛛 🛱 😨 🐂 💼 🕿 😆 😻 😨 🚺 🤷 🤹	∧ 🌝 🕫 📕 🕫 🖟 Φ0 ΕΛ 11/16πμ 📑

#### Εικόνα 3



# ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Για την είσοδο τους στην εφαρμογή οι πολίτες επιλέγουν το κουμπί ΣΥΝΔΕΣΗ στην επάνω δεξιά θέση της οθόνης τους και στη συνέχεια συνδέονται χρησιμοποιώντας τους κωδικούς TAXISNET.

Βήμα 1ο



#### Βήμα 2°

Αυθεντικοποίηση Χρήστη Σύνδεση Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε. Χρήστης: ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Αυθεντικοποίηση Χρήστη Σύνδεση Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε. Χρήστης: 	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Σύνδεση Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε. ×ρήστης: ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Σύνδεση Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε. ×ρήστης: *********	Αυθεντικοποίηση Χρήστη
	Σύνδεση	Σύνδεση Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε. xpήστης: 
		Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέργησης

Με την είσοδό τους στην εφαρμογή οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα α) να κλείσουν ένα νέο ραντεβού και β) να δουν τα ήδη οριστικοποιημένα ραντεβού τους.

το κλείσε Ραντεβού	Τα Ραντεβού μου	
	Δήμος Αθηναίων —	
	Κλείσε Ραντεβού	
Η <b>Εφαρμογή Ηλεκτρονικώ</b> Παρακαλούμε επιλέξτε	ον Ραντεβού είναι η μια υπηρεσία που κάνει τ μια από τις παρακάτω υπηρεσίες για να κλείς	την ζωή σου πιο απλή. σετε ένα ραντεβού!
Αναζήτηση ανά κατηγορία	🗢 Πληκτρολογήστε για	α αναζήτηση

Παράλληλα, όπως και στην αρχική οθόνη εισόδου, υπάρχει η δυνατότητα ο πολίτης να κάνει αναζήτηση είτε μέσω λίστας, είτε πληκτρολογώντας την υπηρεσία που θέλει.

# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΝΕΟΥ ΡΑΝΤΕΒΟΥ

Για να δρομολογήσει ο πολίτης το ραντεβού θα επιλέξει το τμήμα στο οποίο επιθυμεί να απευθυνθεί και στη συνέχεια θα επιλέξει τη διαδικασία για την οποία επιθυμεί να εξυπηρετηθεί. Στην παράδειγμα που ακολουθεί ο δημότης επιλέγει να δρομολογήσει ένα ραντεβού για να καταθέσει Νέα Αίτηση για Κοινωνικό Φαρμακείο στο Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)

Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων → (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)	ο Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων → (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)
Αίτηση Ανανέωσης Κάρτας Κοινωνικού Φαρμακείου	Αίτηση για Κοινωνικό Παντοπωλείο
Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων →	

Επιλέγοντας τη διαδικασία εμφανίζονται στην οθόνη τα εξής στοιχεία για την ορθή εξυπηρέτηση του κατά την επίσκεψη του στην υπηρεσία:

- Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να προσκομίσει
- Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον αρμόδιο υπάλληλο που θα τον εξυπηρετήσει
- Η διεύθυνση στην οποία θα πραγματοποιηθεί το ραντεβού του

	•		Κλείσιμο 🔀
	Βήμα 1: Λε	πτομέρειες αίτησης	
Αίτηση Ανανέωσης Η	άρτας Κοινωνικού Φα	ρμακείου	
Χρήσιμες Πληροφορίες για	τη Διαδικασία:		
Σε περίπτωση που κλείσετε ραντε μαζί σας τα παρακάτω έγγραφα:	ιού για τη συγκεκριμένη υπηρεσία	α, θα πρέπει να γνωρίζετε τις παραι	άτω πληροφορίες καθώς και να έχετε
Απαιτούμενα Δικαιολογητικά			
<ul> <li>Εκκαθαριστικό Σημείωμα Εφορία</li> <li>Πρόσφατος λογαριασμός ΔΕΗ, ΟΤ</li> </ul>	ς Ε, ΕΥΔΑΠ στα στοιχεία του αιτούντο	νς	
Στοιχεία Επικοινωνίας			
Υπεύθυνη Υπάλληλος: κα Τριανταφ	λλου Ελένη		
<b>Τηλέφωνα Επικοινωνίας:</b> 21052465	5 - 210524651		
Τόπος Διενέργειας Ραντεβού			
Υποδοχή κοινού Κοινωνικής Αλληλεγ	ύης Υπηρεσίας Κ.Υ.Α.Δ.Α: Πειραιώς	35, Ισόγειο	
		νο Επόμενο →	

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα επιλέγει «Επόμενο».

Το επόμενο στάδιο είναι να επιλέξει ο δημότης την ημερομηνία που επιθυμεί να πραγματοποιηθεί το ραντεβού του. Για να επιλέξει εμφανίζεται στην οθόνη του η διαθεσιμότητα της υπηρεσίας με τη μορφή ημερολογίου. Στο ημερολόγιο εμφανίζονται με πράσινη σήμανση όλες οι διαθέσιμες ημερομηνίες και με κόκκινη σήμανση όλες οι μη διαθέσιμες ημερομηνίες σε περίπτωση που έχει συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός ραντεβού.

<		No	έμβριος 2	020		>
ΔE	TP	TE	ПЕ	ПА	ΣA	KY
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6
Διαθέσ	ιυη Ημέρα			•	Μη Διαθέα	run Huéoc

Ο πολίτης επιλέγει την ημέρα που τον εξυπηρετεί και προχωρά στο επόμενο βήμα που είναι η επιλογή της ώρας. Επιλέγοντας ημερομηνία, αυτομάτως εμφανίζονται στο κάτω μέρος της οθόνης του και οι διαθέσιμες ώρες. Αντιστοίχως και σε αυτή την περίπτωση η σήμανση είναι πράσινο για τις διαθέσιμες ώρες και κόκκινο για τις μη διαθέσιμες ώρες.



Στο παράδειγμά μας, ο πολίτης έχει επιλέξει την 19<sup>n</sup> Νοεμβρίου ως επιθυμητή ημερομηνία όπου φαίνεται πώς όλες οι ώρες είναι διαθέσιμες για να οριστικοποιήσει το ραντεβού. Επόμενο βήμα, η επιλογή της ώρας, κάνοντας κλικ στο κουτάκι που αντιστοιχεί με αυτό που θέλει να επιλέξει. Μαρκάροντας την ώρα ανοίγει η επιλογή «Επόμενο» για να προχωρήσει η οριστικοποίηση των στοιχείων του.



Ακολουθεί οθόνη κατά την οποία ο δημότης επιβεβαιώνει τα στοιχεία του, όπως αυτά εμφανίζονται μέσω του TAXISNET, καταχωρεί το τηλέφωνο και το email επικοινωνίας του και αποδέχεται τους όρους για να καταχωρηθεί το ραντεβού του.

Εικόνα 4

	Βήμα 3:	Σύνοψη Ραντεβού	
Τα Στοιχεία σας			
Όνομα		Τηλέφωνο Επικοινωνίας*	
ONOMA		6969696969	
Επώνυμο		Email	
ΕΠΩΝΥΜΟ		someone@mail.com	
АФМ		Σχόλια/Παρατηρήσεις	
111111111			
АМКА			
		🔽 Συμφωνώ με τους Όρους Χρήσης	

Στη σελίδα αυτή ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να γράψει τυχόν σχόλια ή παρατηρήσεις για το ραντεβού όπως φαίνεται στην εικόνα 4, να δει τα στοιχεία του ραντεβού του και να θυμηθεί χρήσιμε πληροφορίες σχετικά με το ραντεβού του (εικόνα 5) και τέλος να το υποβάλει επιλέγοντας «Υποβολή» (εικόνα 6).

## Εικόνα 5

🚱 Κλείσε Ραντεβού   Εφαρμογή Ηλ. 🗙 🕂			– o ×
← → C 🔒 rantevou.cityofathens.gr/appointment_b	ookings/19116/finalize		x) 🛪 🚯 E
🏢 Аррз 📀 New Tab 💡 (2) Facebook 🚡 2 Микри́ кон Хрб	jσ 🎹 HomeFood.gr - Συν 🛃 Croatian National P 📀 SBC TV 🌀 Google 🔐 in.gr [	Okεç οι ειδή 🤨 YouTube 🚧 Gmail 💡 Maps	
	Στοιχεία Διαδικασίας	📕 Στοιχεία Ραντεβού	
	Οργανισμός: Δημος Αθηνοίων	<b>Ημερομηνία:</b> Πέμπτη, 19 Νοεμβρίου 2020	
	<b>Διεύθυνση:</b> Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηνοίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)	Όρα Έναρξης: 11:30	
	Τμήμα: Κέντρο Υποδοικής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)		
	<b>Διοδικασία:</b> Αίτηση Ανανέωσης Κάρτας Κοινωνικού Φορμακείου		
	Χρήσιμες Πληροφορίες		
	<ul> <li>Απαιτούμενα Δικοιολογητικά:</li> <li>Εκαθοριστικό Σημείωμο Εφορίος</li> <li>Πρόσφατος λογοριοσμός ΔΕΗ. ΟΤΕ. ΕΥΔΑΠ στο στοιχείο του αιτούντος</li> </ul>		
	Στοιχεία Επικοινωνίας; Υπεύθυνη Υπάλληλος: κα Τριανταφύλλου Ελένη Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 2105246515 - 210524651		• 🕏 .
Πληκτρολογήστε εδώ για αναζήτηση	🖽 💽 🐂 📾 🕿 📦 👯 💽 🧧 🚛 🛙	<u>8 //</u>	∧ ⊙ ເ⊖ ♣ κȝ ℛ Φ0 κΛ 11:52 πμ 📢

# Εικόνα 6

🔕 Κλείσε Ραντεβού   Εφαρμογή Ηλ. 🗙 🕂		- o ×
← → C <sup>®</sup> rantevou.cityofathens.gr/appointment_bo		🖈 🛊 🍪 E
🏢 Apps 📀 New Tab 😝 (2) Facebook 🚡 2 Микра́ ках Хрѓр	s 🔢 HomeFood.gr - Συν 🕵 Croatian National P 🥱 SBC TV 🎯 Google 🔐 in.gr   Όλες οι ειδή 💿 YouTube M Gmail 🌻 Maps	
		*
	Στοιχεία Επικοινωνίας;	
	<b>Υπεύθυνη Υπάλληλος:</b> κα Τριανταφύλλου Ελένη	
	<b>Τηλέφωνα Επικοινωνίας:</b> 2105246515 - 210524651	
	ισπος Διενεργείας Ραντεμου: Υποδοχή κοινού Κοινωνικής Αλληλεννύης Υπηρεσίας Κ.Υ.Α.Δ.Α: Πειραιώς 35. Ισόγειο	
	Συνοδευτικό κείμενο αιτήσεων πολιτών	
	Τα υποβληθέντα στοιχεία τυγχάνουν επεξεργασίας σύμφωνα με το ισχύον Θεσμικό πλαίσιο (Γενικός Κανονισμός 679/2016 ΕΕ) και την κείμενη	
	νομοθεσία π.4624/2019, με σκοπο τη στεκπερατώση του αιτηματος σας και τηρουνται για το απαιτούμενο από τη νομοθεσία χρονικό αιαστημά. Τα στοιχεία σας φυλάσσονται σε ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο το οποίο κατά περίπτωση μπορεί να διατεθεί και σε άλλες αρμόδιες υπηρεσίες εντός	
	ή εκτός του οργανισμού οι οποίες εμπλέκονται στη διεκπεραίωση του αιτήματός σας βάσει νομοθεσίας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά	
	με την επεξεργασία των Προσωπικών σας Δεδομένων και την άσκηση των δικαιωμάτων σας, μπορείτε να ανατρέξετε στην Πολιτική Προστασίας	
	Προσωπικών Δεσομένων.	
	- Προηγουμενο Υποβολή	
		11-52 mu
Πληκτρολογήστε εδώ για αναζήτηση	🛱 💽 🐂 💼 🚘 ⊌ 🐺 🜍 🌄 🛓 👊 🍕 🛷	^ ⓒ ⑦ ♣ 103 // ¢0) EA 11/11/2020 10

Με την υποβολή του ραντεβού έχει ενημερωθεί το σύστημα και έχει καταγραφεί το ραντεβού του πολίτη. Ταυτόχρονα ο πολίτης έχει λάβει επιβεβαιωτικό email στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει κατά την καταχώρηση των στοιχείων. Μετά την οριστικοποίηση του ραντεβού ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να α) προσθέσει το ραντεβού στο ημερολόγιο του, β) να ακυρώσει το ραντεβού του ή γ) να επεξεργαστεί το ραντεβού αλλάζοντας την επιθυμητή ημέρα ή ώρα και δρομολογώντας νέο ραντεβού.

③ Τα Ραντεβού μου   Εφαρμογή Η × +			– o ×
← → C 🔒 rantevou.cityofathens.gr/appointment_bo			x 🖈 🊱 E
🏢 Apps 🚳 New Tab 😝 (2) Facebook 🚡 2 Михра́ кол Хрл́р	σ 🎹 HomeFood.gr - Συν 📑 Croatian National P 📀 SBC TV 🌀 Google 🔤	in.gr   Όλες οι ειδή 🤨 YouTube M Gmail 🌻 Maps	
Annot 'A A E M ?	Κλείσε Ραντεβού	τα Ραντεβού μου	ПОЛУТІМН ГІАΝΝΟΠΟΥΛΟΥ (109833945) Аποσύνδεση
	<b>Ενεργό Ραντεβού.</b> Το ροντεβού σας για «Αίτηση Ανανέωσης Κάρτος Καινωνικού Φαρμο	Skeldur Elval Evepyół	
	Στοιχεία Διαδικασίας	Στοιχεία Ραντεβού	
	Οργανισμός: Δημος Αθηνοίων	<b>Ημερομηνία:</b> Πέμπτη, 19 Νοεμβρίου 2020	
	<b>Διεύθυνση:</b> Κέντρο Υποδοκής και Αλληλεγγύης Δημού Αθηναίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)	<b>Ωρα Έναρξης:</b> 11:30	
	<b>Τμήμα:</b> Κέντρο Υποδοκής και Αλληλεγγύης Δημού Αθηνοίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)		
	Διαδικασία:	Προσθήκη στο ημερολόγιό σας	
	Αίτηση Ανανέωσης Κόρτας Κοινωνικού Φαρμακείου	🗭 Επεξεργασία	
		🛛 Ακύρωση	
			<b>(</b>
Πληκτρολογήστε εδώ για αναζήτηση	🗏 🖸 🐂 💼 🚔 ⊌ 🐺 💿 💆 🛔 💷	🥶 🚿	∧ 🌝 🕲 📕 🖬 📶 Φθ) ΕΛ 11:56 πμ 11/11/2020 🐻

# ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΡΑΝΤΕΒΟΥ

Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα μέσω της Επεξεργασίας να αλλάξει την ημερομηνία ή την ώρα του ραντεβού του και να το δρομολογήσει εκ νέου. Επιλέγει «Τα Ραντεβού μου» κι εκεί εμφανίζεται λίστα με όλα τα καταχωρημένα ραντεβού που έχει με τις υπηρεσίες του Δήμου.

	🔅 Κλείσε Ρ	Ραντεβού το Ραντεβο	ύμου	
📕 Τα Ραντεβού	μου			
Ημερομηνία	Ώρα Έναρξης	Διαδικασία	Κατάσταση	
Πέμπτη, 19 Νοεμβρίο 2020	u 11:30	Αίτηση Ανανέωσης Κάρτας Κοινωνικού Φαρμακείου	Ενεργό	Προβολή

Επιλέγοντας το βελάκι δεξιά της κατάστασης μπορεί να «μπει» στο ραντεβού του και να δει τις λεπτομέρειες αλλά και να το επεξεργαστεί ανάλογα.

ενεργό Ραντεβού.	
Γο ραντεβού σας για «Αίτηση Ανανέωσης Κάρτας Κοινωνικού Φαρμ	ιακείου» είναι ενεργό!
Στοιχεία Διαδικασίας	Στοιχεία Ραντεβού
Οργανισμός:	Ημερομηνία:
Δήμος Αθηναίων	Πέμπτη, 19 Νοεμβρίου 2020
Διεύθυνση:	Ώρα Έναρξης:
Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)	11:30
Τμήμα:	
Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)	
	苗 Προσθήκη στο ημερολόγιό σας
Διαδικασία:	
Αίτηση Ανανέωσης Κάρτας Κοινωνικού Φαρμακείου	🛃 Επεξεργασία

Επιλέγοντας «Επεξεργασία» θα εμφανιστεί και πάλι το ημερολόγιο για να γίνει η επιλογή της νέας ημερομηνίας του ραντεβού και ακολουθώντας τα προηγούμενα βήματα καταχώρησης θα προχωρήσει στην αλλαγή.





#### ΑΚΥΡΩΣΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ

Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να ακυρώσει κάποιο ραντεβού που έχει καταχωρήσει στην εφαρμογή. Επιλέγει «Τα Ραντεβού μου» κι εκεί εμφανίζεται λίστα με όλα τα καταχωρημένα ραντεβού που έχει με τις υπηρεσίες του Δήμου.

	関 Κλείσε Ρ	αντεβού 🔹 Τα Ραντεβο	ύμου	
📕 Τα Ραντεβού	ı hon			
Ημερομηνία	Ώρα Έναρξης	Διαδικασία	Κατάσταση	
Πέμπτη, 19 Νοεμβρίο 2020	u 11:30	Αίτηση Ανανέωσης Κάρτας Κοινωνικού Φαρμακείου	Ενεργό	Προβολή

Επιλέγοντας το βελάκι δεξιά της κατάστασης μπορεί να «μπει» στο ραντεβού του και να δει τις λεπτομέρειες αλλά και να το επεξεργαστεί ανάλογα.

ο ραντεβού σας για «Αίτηση Ανανέωσης Κάρτας Κοινωνικού Φαρμ	ακείου» είναι ενεργό!
Στοιχεία Διαδικασίας	Στοιχεία Ραντεβού
<b>Οργανισμός:</b> Δήμος Αθηναίων	<b>Ημερομηνία:</b> Πέμπτη, 19 Νοεμβρίου 2020
<b>Διεύθυνση:</b> Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)	<b>Όρα Έναρξης:</b> 11:30
<b>Τμήμα:</b> Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)	
Διαδικασία:	🚔 Προσθήκη στο ημερολόγιό σας

Επιλέγοντας «Ακύρωση» ανοίγει ένα παράθυρο στο οποίο πατώντας «ακύρωση» επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη χωρίς να γίνει καμία αλλαγή στο ραντεβού ή πατώντας «επιβεβαίωση» ολοκληρώνει την ακύρωση του ραντεβού. Στο σύστημα αυτομάτως η ημερομηνία και η ώρα του ραντεβού του αποδεσμεύονται και είναι διαθέσιμες για τον επόμενο ενδιαφερόμενο.

	Επιβεβαίωση ακ	κύρωσης ραντεβού ×
Στοιχεία Διαδικασίας	Είστε βέβαιοι πως επιθ ραντεβού;	υμείτε να οκυρώσετε αυτό το
		Ακύρωση Επιβεβαίωση
Οργανισμός:		Ημερομηνία:
Δήμος Αθηναίων		Πέμπτη, 19 Νοεμβρίου 2020
<b>Διεύθυνση:</b> Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)		<b>Ώρα Έναρξης:</b> 11:30
Τμήμα:		
Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)		
Διαδικασία:		Προσθήκη στο ημερολόγιό σας
Αίτηση Ανανέωσης Κάρτας Κοινωνικού Φαρ	ομακείου	🕼 Επεξεργασία
		⊗Ακύρωση

Ακυρωμένο Ραντεβού. Γο ραντεβού σας για «Αίτηση Ανανέωσης Κάρτας Κοινωνικού Φαρμακείου» έχει ακυρωθεί.			
τοιχεία Διαδικασίας	Στοιχεία Ραντεβού		
Οργανισμός:	Ημερομηνία:		
Δήμος Αθηναίων	Πέμπτη, 19 Νοεμβρίου 2020		
Διεύθυνση:	Ώρα Έναρξης:		
<έντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)	11:30		
Τμήμα:			
Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)			
Διαδικασία:			
Αίτηση Αναγέωσης Κάρτας Κοινωνικού Φαρμακείου			

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ (ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ)

#### ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι Υπάλληλοι του Δήμου έχουν πρόσβαση στο σύστημα μέσω του συνδέσμου <u>https://rantevou.cityofathens.gr/admin\_login</u> χρησιμοποιώντας τους browsers Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge. Στην αρχική οθόνη εισόδου υπάρχει η δυνατότητα να συνδεθούν στην εφαρμογή μέσω των κωδικών που τους έχουν δοθεί.

Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Ραντ: × +			- a ×
← → C = B rantevou.cityofathens.gr/admin_login			er 🖈 🚯 🗄
🏢 Apps 😵 New Tab 🥊 (2) Facebook 📓 2 Muxpid xox Xprjo 🎹 HomeFood.gr - Euv 📑 Croatian National P 😵 SE	IC TV 🕝 Google 🛼 ingr   Oke	eç oi eiőń, 🐞 YouTube 💓 Gmail 🍳 Maps	
	Εφαομονή Ηλ	SKTOOVIKIN	
	εφαρμογητικ		
	Ραντεβοί	ύΔήμου	
	AAnvo	วใดง	
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
	Σύνδεση Δια	χειριστών	
	Παραγκαλούμε σιμιπιλε		
	σας στην παρακάτ	ω φόρμα για να	
	συνδεθ	leire.	
	p.giannopoulou		
		-	
		<b>≜</b>	
	Απουνσιιόνεισο	TheSean	
	=6X	ασάτε τον κωδικό σας,	
🕿 🔎 Πληκτρολογήστε εδώ για αναζήτηση 🛛 🛱 🧿 😫 🐺 🏮	1 1 1	-	∧ 🌝 🗢 📕 📾 🖧 Φ0) ΕΛ 302 μμ

Με την είσοδό τους στην εφαρμογή εμφανίζεται η Αρχική Σελίδα όπου φαίνονται τα αριθμητικά στοιχεία των ραντεβού που εξυπηρετούν και αναλυτική λίστα με τα καταχωρημένα ραντεβού ανεξάρτητα με την κατάσταση στην οποία βρίσκονται. Οι πιθανές καταστάσεις (status) των ραντεβού είναι τρεις α) Ενεργό  $\rightarrow$  έχει καταχωρηθεί και αναμένεται να πραγματοποιηθεί σε μεταγενέστερη χρονική στιγμή, β) Ολοκληρωμένο  $\rightarrow$  Το ραντεβού πραγτεβού ακυρώθηκε πριν την ολοκλήρωσή του είτε από τον ίδιο τον δημότη είτε από την υπηρεσία.

Στην λίστα των ραντεβού τα στοιχεία τα οποία εμφανίζονται είναι τα εξής:

- Ημερομηνία έναρξης  $\rightarrow$  δηλώνει την ημερομηνία που έχει προγραμματιστεί το ραντεβού
- Ώρα έναρξης  $\rightarrow$  δηλώνει την ώρα που έχει προγραμματιστεί το ραντεβού
- Επώνυμο → δηλώνει το επώνυμο του πολίτη που έχει κλείσει το ραντεβού
- Διαδικασία  $\rightarrow$  δηλώνει τη διαδικασία για την οποία επιθυμεί να εξυπηρετηθεί ο πολίτης
- Κατάσταση  $\rightarrow$  δηλώνει την κατάσταση στην οποία βρίσκεται το ραντεβού
- Ενέργειες  $\rightarrow$  δίνει τη δυνατότητα στον υπάλληλο να επεξεργαστεί το ραντεβού

C a rantevou.cityofathe ps S New Tab (P) (2) Facebook	ens.ge x 🔗 2 Mikpá kai Xprja., 🔢 HomeFood.gr - Zuv 🛃	Croatian National P 🥱 SBC TV 🎯 (	Soogle 🔐 ingr   Okec or ed	Sh 🐞 YouTube 🎮 Gmail 🕴 Maps		아 ☆ 🖈 (
ιρμογή Ηλεκτρονικών	=				2 Elévr	η Τριανταφύλλου (e.triantafyll
εβού Δήμου Αθηναίων	Αρχική Σελίδα					
<b>Έχετε συνδεθεί ως:</b> Ελένη Τριανταφύλλου (e.triantafylloy)	Συνολικά Ραντεβού 175	Ο Ραντεβού σι 61	ε Εκκρεμότητα	Ολοκληρωμένα Ραντεβού 108	Ακυρωμένα 6	Ραντεβού
Αρχική Σελίδα Ραντεβού	Πιο Πρόσφατα Ραντεβού					
Ακύρωση Ραντεβού	Ημερομηνία Έναρξης	Ώρα Έναρξης	Επώνυμο	Διαδικασία	Κατάσταση	Ενέργειες
	Παρασκευή, 13 Νοεμβρίου 2020	09:30	τΣΙΡΑΚΗ	Αίτηση για Κοινωνικό Παντοπωλείο	Ενεργό	•
	Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020	13:00	ΣΕΛΙΜΙ	Αίτηση για Κοινωνικό Παντοπωλείο	Ενεργό	•
	Τετάρτη, 11 Νοεμβρίου 2020	10:00	ПАПА	Νέα Αίτηση για Κοινωνικό Φαρμακείο	Ολοκληρωμένο	
	Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020	10:30	ΠΕΤΡΟΥ	Νέα Αίτηση για Κοινωνικό Φαρμακείο	Ενεργό	•
	Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020	09:30	κακασαι	Αίτηση για Κοινωνικό Παντοπωλείο	Ενεργό	
	Δευτέρα, 16 Νοεμβρίου 2020	10:00	ΦΡΑΧΙΟΛΙ	Αίτηση για Κοινωνικό Παντοπωλείο	Ενεργό	
	Τρίτη, 10 Νοεμβρίου 2020	12:30	ΦΕΖΟΥ	Νέα Αίτηση για Κοινωνικό Φαρμακείο	Ενεργό	
	Παρασκευή, 6 Νοεμβρίου 2020	11:00	IGHARO	Αίτηση για Κοινωνικό Παντοπωλείο	Ενεργό	0
	Παρασκευή, 6 Νοεμβρίου 2020	09:00	IKHARO	Αίτηση για Κοινωνικό Παντοπωλείο	Ενεργό	0
	Δευτέρα, 9 Νοεμβρίου 2020	09:00	TONTH	Αίτηση για Κοινωνικό Παντοπωλείο	Ακυρωμένο	•
					1	Τροβολή όλων των ραντεβο

Από το μενού που βρίσκεται αριστερά της οθόνης ο Υπάλληλος έχει τη δυνατότητα να επιλέξει τα πεδία «Ραντεβού» και «Ακύρωση Ραντεβού».

Ραντεβού Δήμου Αθηναίων	Αρχική Σελίδα				
	Συνολικά Ραντεβού 175	Ραντεβού σε Εκκρεμ 61			
🕋 Αρχική Σελίδα					
🛓 Ραντεβού					
😣 Ακύρωση Ραντεβού	Ημερομηνία Έναρξης	Ώρα Έναρξης			
	Παρασκευή, 13 Νοεμβρίου 2020	00.30			
		05.50			
	Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020	13:00			
	Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020 Τετάρτη, 11 Νοεμβρίου 2020	13:00 10:00			

# ΟΘΟΝΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

Επιλέγοντας «Ραντεβού» ο Υπάλληλος μεταφέρεται σε οθόνη όπου μπορεί να βλέπει και πάλι την λίστα με το σύνολο των ραντεβού της υπηρεσίας, να καταχωρήσει ο ίδιος Νέο Ραντεβού για λογαριασμό κάποιου πολίτη, να ταξινομήσει τη λίστα βάσει παραμέτρων και να κάνει αναζήτηση στη λίστα των ραντεβού επίσης βάσει παραμέτρων. Τις παραμέτρους της αναζήτησης και της ταξινόμησης τις ορίζει ο ίδιος ο Υπάλληλος από μια σειρά συγκεκριμένων επιλογών.

Για την ταξινόμηση οι διαθέσιμες επιλογές είναι: α) Ημερομηνία Έναρξης, β) Επώνυμο και γ) Ημερομηνία Υποβολής. Η ταξινόμηση μπορεί να γίνει είτε σε Αύξουσα είτε σε Φθίνουσα σειρά.

	🕂 Νέο Ραντεβού
Πεδ	ίο Ταξινόμησης
(П	οοεπιλογή)
(Пр	οοεπιλογή)
Hμ	ερομηνία Έναρξης
Eπ	ώνυμο
Hμ	ερομηνία Υποβολής

+ Νέο Ραντε	Βού
Πεδίο Ταξινόμησης	
(Προεπιλογή)	-
Σειρά Ταξινόμησης	
(Προεπιλογή)	-
(Προεπιλογή)	
Αύξουσα	
Φθίνουσα	

Τα πεδία με τα οποία μπορεί να γίνει η αναζήτηση είναι τα εξής:

- Τμήμα → Αναφέρεται στο Τμήμα στο οποίο ανήκει κάποια διαδικασία. Αντιστοιχεί με τα
   Τμήματα των Υπηρεσιών του Δήμου που έχουν ενταχθεί στην εφαρμογή.
- Διαδικασία → Αναφέρεται στη διαδικασία για την οποία έχει δρομολογηθεί το τμήμα.
   Αντιστοιχεί με τις διαδικασίες που εξυπηρετούνται από τα τμήματα του Δήμου που έχουν ενταχθεί στην εφαρμογή.
- Υπάλληλος → Αναφέρεται στον υπάλληλο στον οποίο έχουν ανατεθεί τα ραντεβού.
   Αντιστοιχεί με τους χρήστες που έχουν καταχωρηθεί στην εφαρμογή.
- Από Ημερομηνία → Πραγματοποιεί χρονική αναζήτηση με έναρξη την επιλεγμένη ημερομηνία.
- Έως Ημερομηνία → Πραγματοποιεί χρονική αναζήτηση με λήξη την επιλεγμένη ημερομηνία.
- Κατάσταση → Αναφέρεται στην κατάσταση (status) στην οποία βρίσκονται τα ραντεβού.
- Επώνυμο → Πραγματοποιεί αναζήτηση βάσει του επωνύμου του πολίτη που έχει οριστικοποιήσει το ραντεβού.

Μετά την αναζήτηση ο Υπάλληλος έχει τη δυνατότητα να εξάγει τα αποτελέσματα σε αρχείο μορφής .xls.

Ο Υπάλληλος μέσω της συγκεκριμένης οθόνης έχει τη δυνατότητα εκτός από αναζήτηση και προβολή της λίστας των ραντεβού να καταχωρεί και ο ίδιος ραντεβού για λογαριασμό πολιτών που δεν έχουν τη δυνατότητα να ολοκληρώσουν τη διαδικασία μόνοι τους. Για την καταχώρηση του Νέου Ραντεβού από τον Υπάλληλο οι ενέργειες που απαιτούνται είναι οι εξής:

Βήμα 1°: Επιλέγουμε από την οθόνη των Ραντεβού την επιλογή «Νέο Ραντεβού» πάνω δεξιά της οθόνης μας.

			<b>+</b> Νέο Ραντεβού
Υπάλληλος	Κατάσταση	Ενέργειες	🗴 Εξαγωγή Αποτελεσμάτων σε Excel
			Πεδίο Ταξινόμησης
			(Προεπιλογή)
			Σειρά Ταξινόμησης
			(Προεπιλογή)

Βήμα 2°: Επιλέγουμε την διαδικασία για την οποία επιθυμεί να εξυπηρετηθεί ο δημότης. ΠΡΟΣΟΧΗ ο κάθε Υπάλληλος μπορεί να καταχωρήσει ραντεβού μόνο για τις διαδικασίες που εξυπηρετεί ο ίδιος. Έτσι, συνεχίζοντας το προηγούμενο παράδειγμά μας, ο εν λόγω Υπάλληλος έχει τη δυνατότητα να επιλέξει και να καταχωρήσει ραντεβού στις υπηρεσίες του Κ.Υ.Α.Δ.Α. Αντίστοιχα, Υπάλληλος άλλης υπηρεσίες θα βλέπει τις επιλογές με τις διαδικασίες που εξυπηρετεί.

<b>Βήμα 1:</b> Επιλέξτε Διαδικασία		
Παρακαλούμε επιλέξτε ή αναζητήστε τη διαδικασία για την οποία επιθυμείτε ν	α κλείσετε ραντεβού:	
<b>Q</b> Πληκτρολογήστε εδώ για αναζήτηση		
Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)	Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)	Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)
Αίτηση Ανανέωσης Κάρτας Κοινωνικού Φαρμακείου	Αίτηση για Κοινωνικό Παντοπωλείο	Νέα Αίτηση για Κοινωνικό Φαρμακείο

Βήμα 3°: Ενημερώνουμε τον πολίτη για σχετικά με τις πληροφορίες τις διαδικασίας και πατάμε Συνέχεια.

Ραντεβού
<b>Βήμα 2:</b> Χρήσιμες Πληροφορίες για τη Διαδικασία « <b>Αίτηση Ανανέωσης Κάρτας Κοινωνικού Φαρμακείου</b> »
Απαιτούμενα Δικαιολογητικά
• Εκκαθαριστικό Σημείωμα Εφορίας
<ul> <li>Πρόσφατος λογαριασμός ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ στα στοιχεία του αιτούντος</li> </ul>
Στοιχεία Επικοινωνίας
<b>Υπεύθυνη Υπάλληλος:</b> κα Τριανταφύίλου Ελένη
<b>Τηλέφωνα Επικοινωνίας:</b> 2105246515 - 210524651
Τόπος Διενέργειας Ραντεβού
Υποδοχή κοινού Κοινωνικής Αλληλεγγύης Υπηρεσίας Κ.Υ.Α.Δ.Α: Πειραιώς 35, Ισόγειο
Σινόνσια 🔪

Βήμα 4°: Επιλέγουμε την ημερομηνία και την ώρα που επιθυμεί ο πολίτης να εξυπηρετηθεί από τη λίστα που εμφανίζεται.

<b>Βήμα 3:</b> Επιλέξτε Ημέρα και Ώρα		
Κλείνετε ραντεβού για την εξής διαδικασία:		
Αίτηση Ανανέωσης Κάρτας Κοινωνικού Φαρμακείου		
Προηγούμενες 7 ημέρες	Τετάρτη, 11 Νοεμβρίου 2020 - Τρίτη, 17 Νοεμβρίου 2020	5 Επόμενες 7 ημέρες >
Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020		
09:00 09:30 10:00 10:30 11:00 11:30	12:00 12:30 13:30 13:30 14:00	
Παρασκευή, 13 Νοεμβρίου 2020		
09:00 09:30 10:00 10:30 11:00 11:30	12:00 12:30 13:00 13:30 14:00	
Δευτέρα, 16 Νοεμβρίου 2020		
09:00 09:30 10:00 10:30 11:00 11:30	12:00 12:30 13:30 13:30 14:00	

Εάν δεν υπάρχει διαθεσιμότητα ημερομηνιών μπορούμε από το κουμπί Επόμενες 7 ημέρες να προχωρήσουμε στο ημερολόγιο μέχρι να καταλήξουμε σε κάποια διαθέσιμη ημερομηνία.

Βήμα 5°: Πατάμε πάνω στο πράσινο (διαθέσιμο) κουτάκι της ημέρας που μας ενδιαφέρει και αυτομάτως ανοίγει «παράθυρο» στο οποίο μπορούμε να επιβεβαιώσουμε την επιλογή μας.

<b>Βήμα 3:</b> Επιλέξτε Ημέρα και Ώρα	Επιβεβαίωση στοιχείων ραι	ντεβού	×	
Κλείνετε ραντεβού για την εξής διαδικα Αίτηση Ανανέωσης Κάρτας Κοινωνικού Φα	Για να συνεχίσετε, παρακαλούμε επιβεβα πατήστε το κουμπί « <b>Επιβεβαίωση</b> ».			
Καροηγούμενες 7 ημέρες	Ημερομηνία:	Ώρα Έναρξης:	Ώρα Λήξης:	
	Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020	11:00	11:30	_
Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020				
09:00 09:30 10:00			Ακύρωση Επιβεβαίωση	
Παρασκευή, 13 Νοεμβρίου 2020				

Βήμα 6<sup>ο:</sup> Εφόσον επιβεβαιώσουμε την επιλογή μας μεταφερόμαστε στην οθόνη του ραντεβού όπου και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του πολίτη. Είναι πολύ σημαντικό σε όλα τα ραντεβού να καταχωρείται και το email επικοινωνίας του δημότη. Εφόσον συμπληρωθούν τα στοιχεία του πολίτη επιλέγουμε Οριστικοποίηση Ραντεβού.

<b>Βήμα 4:</b> Σύνοψη ραντεβού, στοιχεία επικοινωνίας και οριστικοποίηση	
Στοιχεία Αιτούντα	
'Ονομα*	Τηλέφωνο Επικοινωνίας*
Επώνυμο*	Email
AØM	Σχόλια/Παρατηρήσεις
АМКА	
	Οριστικοποίηση Ραντεβού

Με την οριστικοποίηση του ραντεβού, το ραντεβού μας έχει πάρει κατάσταση «Ενεργό» και εμφανίζεται πλέον στην οθόνη των Ραντεβού μαζί με όλα τα υπόλοιπα. Σε περίπτωση που θέλουμε είτε να επαναπρογραμματίσουμε είτε να ακυρώσουμε το ραντεβού που μόλις καταχωρήσαμε μας δίνεται η δυνατότητα από τις αντίστοιχες επιλογές στο επάνω αριστερό μέρος της οθόνης.

Το ραντεβού οριστικοποιήθηκε επιτυχώς.	
Προβολή Ραντεβού	🔀 Επεξεργασία 🛛 🕹 Ακύρωση
Το ραντεβού είναι Ενεργό. Το ραντεβού οριστικοποιήθηκε στις: 11/11/2020 16:09	
Στοιχεία Διαδικασίας	Στοιχεία Ραντεβού
Οργανισμός	Ημερομηνία
Δήμος Αθηναίων	Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020
Διεύθυνση	Ώρα Έναρξης
Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)	11:00
Τμήμα	Ώρα Λήξης
Κέντρο Υποδοχής και Αλληλεγγύης Δήμου Αθηναίων (Κ.Υ.Α.Δ.Α.)	11:30
Διαδικασία	
Αίτηση Ανανέωσης Κάρτας Κοινωνικού Φαρμακείου	

Επιλέγοντας την επεξεργασία θα μεταφερθούμε και πάλι στην οθόνη με τις διαθέσιμες ημερομηνίες για να κάνουμε τη διαδικασία της επιλογής από την αρχή. Επιλέγοντας ακύρωση θα εμφανιστεί νέο παράθυρο όπου θα πρέπει να καταγράψουμε τον λόγο ακύρωσης του ραντεβού και στην συνέχεια να επιλέξουμε Επιβεβαίωση.

	Επιβεβαίωση ακύρωσης ραντεβού	
	Είστε βέβαιοι πως επιθυμείτε να ακυρώσετε αυτό το ραντεβού;	
υχώς.	Σε περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσετε με την ακύρωση, θα χρειαστεί να πληκτρολογήσετε την Αιτία Ακύρωσης στο παρακάτω πλαίσιο. Ο αιτών θα ενημερωθεί με email. Αιτία Ακύρωσης*	i
ίναι <b>Ενεργό.</b> οποιήθηκε στις: 11/11/202		
	Ακύρωση <mark>Επιβεβαίωση</mark>	βο
	Ημερομηνία	

### ΟΘΟΝΗ ΑΚΥΡΩΣΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

Επιλέγοντας από την Αρχική Οθόνη το πεδίο Ακύρωση Ραντεβού ο Υπάλληλος έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει σε Μαζική Ακύρωση Ραντεβού που είναι καταχωρημένα στη διαδικασία ή τις διαδικασίες που εξυπηρετεί. Για να γίνει η επιλογή των ραντεβού που θα ακυρωθούν θα πρέπει ο Υπάλληλος να κάνει αναζήτηση θέτοντας ένα εύρος ημερομηνιών και στη συνέχεια να επιλέξει Αναζήτηση.

Μαζική Ακύρωση Ραντεβού		
Μαζική Ακύρωση Ραντεβού		
Παρακαλούμε συμπληρώστε το εύρος ημερομηνιών των ραντεβού που επιθυμ	είτε να ακυρώσετε και πατήστε το κουμπί « <b>Αναζήτηση</b> ». Το εύρος δε θα πρέπει	να είναι μεγαλύτερο από 14 ημέρες.
Από*	Έως*	
		<b>Q</b> Αναζήτηση

Τα αποτελέσματα της αναζήτησης εμφανίζονται σε λίστα στην ίδια οθόνη.

αςικη Ακυρωση Ράντεβου								
αρακαλούμε συμπληρώστε το εύρ	ος ημερομηνιών των ραντ	εβού που επιθυμείτε	να ακυρώσετε κα	ι πατήστε το κουμπί	«Αναζήτηση»	». Το εύρος δε θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο απ	ό 14 ημέρες.	
τό*		'E	ως*					
12/11/2020			12/11/2020					
								<b>Q</b> Αναζή
τοτελέσματα Αναζήτησης (3)								
τοτελέσματα Αναζήτησης (3)								
τοτελέσματα Αναζήτησης (3)							🕄 Ακύρωση των εμφανιά	ζόμενων <b>3</b> ραντα
τοτελέσματα Αναζήτησης (3) Ημερομηνία Ραντεβού	Ώρα Έναρξης	Ώρα Λήξης	Επώνυμο	Τηλέφωνο	Email	Διαδικασία	Ακύρωση των εμφανίδ Υπάλληλος	ζόμενων 3 ραντα Ενέργειες
τοτελέσματα Αναζήτησης (3) Ημερομηνία Ραντεβού Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020	<b>'Ωρα Έναρξης</b> 09:30	<b>'Ωρα Λήξης</b> 10:00	Επώνυμο	Τηλέφωνο	Email	<b>Διαδικασία</b> Αίτηση για Κοινωνικό Παντοπωλείο	Ο Ακάρκωση των εμφανιά Υπάλληλος Ελένη Τριανταφύλλου	ζόμενων 3 ραντε Ενέργειες @
τοτελέσματα Αναζήτησης (3) Ημερομηνία Ραντεβού Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020 Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020	<ul> <li>'Ωρα Έναρξης</li> <li>09:30</li> <li>10:30</li> </ul>	<b>΄ Ώρα Λήξης</b> 10:00 11:00	Ετώνυμο 	Τηλέφωνο	Email	<b>Διαδικασία</b> Αίτηση για Κοινωνικό Παντοπωλείο Νέα Αίτηση για Κοινωνικό Φαρμακείο	Ακύρωση των εμφαινίε     Υπάλληλος     Ελένη Τριανταφύλλου     Ελένη Τριανταφύλλου	ζόμενων 3 ραντα Ενέργειες Φ

Ο Υπάλληλος έχει τη δυνατότητα είναι να επιλέξει «Ακύρωση των εμφανιζόμενων Ραντεβού» και να προχωρήσει στη μαζική διαγραφή τους, είτε από το πεδίο Ενέργειες να προχωρήσει στην ακύρωση με την ίδια διαδικασία που παρουσιάσαμε προηγουμένως.

Και σε αυτό το σημείο αν κάνουμε μαζική ακύρωση, θα πρέπει να καταγράψουμε την αιτία ακύρωσης και στη συνέχεια να επιλέξουμε Επιβεβαίωση.

	Επιβεβαίωση μαζικής ακύρωσης <b>3</b> × ραντεβού	
' των ραντεβ	Είστε βέβαιοι πως επιθυμείτε να ακυρώσετε και τα <b>3</b> εμφανιζόμενα ραντεβού; Σε περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσετε με τη μαζική ακύρωση, θα χρειαστεί να πληκτρολογήσετε την Αιτία Ακύρωσης στο παρακάτω πλαίσιο. Όλοι οι αιτούντες των εμφανιζόμενων ραντεβού θα ενημερωθούν με email. <b>Αιτία Ακύρωσης*</b>	εύρος δε
	Ακύρωση Επιβεβαίωση	

Σε όλες τις περιπτώσεις ακύρωση ή αλλαγής κάποιου ραντεβού είτε αυτό γίνει από την υπηρεσία είτε γίνει από τον ίδιο τον πολίτη, αποστέλλεται ενημερωτικό email στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει καταχωρηθεί κατά την καταχώρηση του ραντεβού.

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΡΑΝΤΕΒΟΥ

Οι Υπάλληλοι που εξυπηρετούν τα ραντεβού των πολιτών μετά την ολοκλήρωση τους θα πρέπει μέσω του συστήματος να δηλώνουν ότι ο πολίτης εξυπηρετήθηκε και τα ραντεβού Ολοκληρώθηκε αλλάζοντας την κατάστασή του σε ολοκληρωμένο. Για να γίνει αυτό θα πρέπει από την Οθόνη των Ραντεβού να επιλέγουν σε κάθε ραντεβού το πεδίο Ενέργειες και να προχωρούν αντίστοιχα. Συγκεκριμένα:

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ 1595

## ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Οι Υπάλληλοι του 1595 έχουν πρόσβαση στο σύστημα μέσω του συνδέσμου <u>https://rantevou.cityofathens.gr/admin login</u> χρησιμοποιώντας τους browsers Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge. Στην αρχική οθόνη εισόδου υπάρχει η δυνατότητα να συνδεθούν στην εφαρμογή μέσω των κωδικών που τους έχουν δοθεί.

🗞 Εφαρμογή Ηδιοτρονικών Ρανττ. x +	- a ×
← → C  i rantevou.cityofathens.gr/admin_login	er sk 🖈 🍪 i
🔢 Apps 📀 New Tab 🧃 (2) Facebook 🥻 2 - Muspit vos Xpiga 🔢 HomeFood.gr - Zuv 🛃 Croatian National P 📀 SBC TV 💿 Google	🗤 ingr] Diec oxolfq 👩 YauTube M Ginail 💡 Maps
Εφαρμα	νγή Ηλεκτρονικών
Pop	τεβού Δήμου
r uv	τερου Δήμου
	Αθηναίων
Σi	νδεση Διαχειριστών
Παρακολο	ύμε συμπληρώστε τα στοιχεία
	ν παρακατω φορμα για να συνδεθείτε,
Part and a second s	
p.glannopouk	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Απομνημ	2.úvšeon
	Ξεχάσατε τον κωδικό σας:
🕿 🔎 Πληκτρολογήστε εδώ για αναζήτηση 🛛 🗮 💽 🐂 💼 🕥 😻 😍 💽 📘	💐 🚿 🗖

Με την είσοδό τους στην εφαρμογή εμφανίζεται η Αρχική Σελίδα όπου φαίνονται τα αριθμητικά στοιχεία των ραντεβού που εξυπηρετούνται και αναλυτική λίστα με τα πιο πρόσφατα ραντεβού που έχουν καταχωρηθεί.

🚱 Αρχική Σελίδα   Εφαρμογή Ηλεπ 🗙	+1					- 0 ×
← → C 🔒 rantevou.cityofather	ns.gr					🖈 🖈 🍎 E
👖 Apps 📀 New Tab 🌾 (2) Facebook	👩 2 Μικρά και Χρήσ 🎹 Ησ	rmeFood.gr - Συν	🛛 🛃 Croatian National	P 🧿 SBC TV 🜀 Google 🗤 ingr   Okic or sófi 🙀 YouTube 🏴 Gmail 👎 Maps		
Εφαρμογή Ηλεκτρονικών Ραντεβού Δήμου Αθηναίων	Συνολικά Ραντεβ	ού		Ο Ραντεδού σε Εκκρεμότητα     Ολοκληρωμένα Ραντεβού <b>3796 3796 3796</b>	μένα Ραντεβού	
Έχετε συνδεθεί ως: Παρασκευάς Γεωργακόπουλος (pa.georgakopoylos)	Πιο Πρόσφατα Ραντεβού					
🕋 Αρχική Σελίδα	Ημερομηνία Έναρξης	Ώρα Έναρξης	Επώνυμο	Διαδικοσία	Κατάσταση	Ενέργειες
20 Ραντεβού	Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020	11:00	ΖΑΜΩΨ	Αίτηση Διαγραφής Προσαιεξήσεων Οφειλών	Ενεργό	
	Παρασκευή, 27 Νοεμβρίου 2020	10:30	ΔΥΟΒΟΥΝΙΩΤΟΥ	Δήλωση πολιτογράφησης αλλογενών αλλοδαπών κατοίκων του Δήμου Αθηνείων	Ενεργό	0
	Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020	11:30	Giannopoulou	Αίτηση Ανανέωσης Κάρτας Κοινωνικού Φαρμακείου	Ακυρωμένο	•
	Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020	12:30	γονιδής	Παραλαβή/Προσκόμιση των σφαιρεθέντων για παραβάσεις του Κ.Ο.Κ. στοιχείων κυκλοφορίας σχήματος (κρατικές πινακίδες και άδειας κυκλοφορίας) και της άδειας ικανότητας οδηγού	Ενεργό	
	Τετάρτη, 18 Νοεμβρίου 2020	11:30	τσοχαντάρη	Κατάθεση δικαιολογητικών για ένταξη στο Ελάχοτο Εγγοημένο Εισόδημα (Ε.Ε.Ε.), πρώην Κ.Ε.Α.	Ενεργό	
	Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020	15:00	τσοχανταρη	Επικύρωση Εγγράφων - Γνησίων Αντιγράφων	Ακυρωμένο	0
	Παρασκευή, 13 Νοεμβρίου 2020	12:00	ΜΠΟΥΛΟΥΓΑΡΗΣ	Πληροφορίες Σχετικές με Υπόλοιπα Αντικέμμενα του Τμήματος	Ενεργό	
	Πέμπτη, 12 Νοεμβρίου 2020	12:30	ΤΣΟΧΑΝΤΑΡΗ	Κατάθεση δικαιολογητικών για ένταξη στο Ελάχαστο Έγγοημένο Εισόδημα (Ε.Ε.Ε.), πρώην Κ.Ε.Α.	Ενεργό	Ø
	Τρίτη, 24 Νοεμβρίου 2020	08:00	ΑΛΕΤΡΑ	Πληρωμή Οφειλών	Ενεργό	
Πληκτρολογήστε εδώ για	αναζήτηση 🛱 🤇		i 🛋 🧕	¥ 🖸 🗖 🛔 🐗 🕖 📹 🔹 🔿	o 🔿 🌡 🖿 🕂 40)	ЕЛ 4:32 µµ 11/11/2020 <b>П</b>

Από το μενού που βρίσκεται αριστερά της οθόνης ο Υπάλληλος έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το πεδίο «Ραντεβού».

Εφαρμογή Ηλεκτρονικών	=		
Ραντεβού Δήμου Αθηναίων	Ραντεβού		
Έχετε συνδεθεί ως:	Αποτελέσματα Α	ναζήτησ	
🕋 Αρχική Σελίδα	Ημερομηνία Έναρξης	Ώρα Έναρξι	
Pαντεβού	Παρασκευή, 20 Νοεμβρίου 2020	10:30	
	Παρασκευή,	10:00	

# ΟΘΟΝΗ ΡΑΝΤΕΒΟΥ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

Επιλέγοντας «Ραντεβού» ο Υπάλληλος μεταφέρεται σε οθόνη όπου μπορεί να βλέπει και πάλι την λίστα με το σύνολο των ραντεβού της υπηρεσίας, να καταχωρήσει ο ίδιος Νέο Ραντεβού για λογαριασμό κάποιου πολίτη, να ταξινομήσει τη λίστα βάσει παραμέτρων και να κάνει αναζήτηση στη λίστα των ραντεβού επίσης βάσει παραμέτρων. Τις παραμέτρους της αναζήτησης και της ταξινόμησης τις ορίζει ο ίδιος ο Υπάλληλος από μια σειρά συγκεκριμένων επιλογών.

Για την ταξινόμηση οι διαθέσιμες επιλογές είναι: α) Ημερομηνία Έναρξης, β) Επώνυμο και γ) Ημερομηνία Υποβολής. Η ταξινόμηση μπορεί να γίνει είτε σε Αύξουσα είτε σε Φθίνουσα σειρά.

Η Νέο Ραντεβού
Πεδίο Ταξινόμησης
(Προεπιλογή)
(Προεπιλογή)
Ημερομηνία Έναρξης
Επώνυμο
Ημερομηνία Υποβολής

🕂 Νέο Ραντεβού				
Πεδίο Ταξινόμησης				
(Προεπιλογή)	-			
Σειρά Ταξινόμησης				
(Προεπιλογή)	•			
(Προεπιλογή)				
Αύξουσα				
Φθίνουσα				
5	1			

Τα πεδία με τα οποία μπορεί να γίνει η αναζήτηση είναι τα εξής:

- Τμήμα → Αναφέρεται στο Τμήμα στο οποίο ανήκει κάποια διαδικασία. Αντιστοιχεί με τα Τμήματα των Υπηρεσιών του Δήμου που έχουν ενταχθεί στην εφαρμογή.
- Διαδικασία → Αναφέρεται στη διαδικασία για την οποία έχει δρομολογηθεί το τμήμα.
   Αντιστοιχεί με τις διαδικασίες που εξυπηρετούνται από τα τμήματα του Δήμου που έχουν ενταχθεί στην εφαρμογή.
- Υπάλληλος → Αναφέρεται στον υπάλληλο στον οποίο έχουν ανατεθεί τα ραντεβού.
   Αντιστοιχεί με τους χρήστες που έχουν καταχωρηθεί στην εφαρμογή.
- Από Ημερομηνία → Πραγματοποιεί χρονική αναζήτηση με έναρξη την επιλεγμένη ημερομηνία.
- Έως Ημερομηνία → Πραγματοποιεί χρονική αναζήτηση με λήξη την επιλεγμένη ημερομηνία.
- Κατάσταση → Αναφέρεται στην κατάσταση (status) στην οποία βρίσκονται τα ραντεβού.

 Επώνυμο → Πραγματοποιεί αναζήτηση βάσει του επωνύμου του πολίτη που έχει οριστικοποιήσει το ραντεβού.

Μετά την αναζήτηση ο Υπάλληλος έχει τη δυνατότητα να εξάγει τα αποτελέσματα σε αρχείο μορφής .xls.

Ο Υπάλληλος του 1595 μέσω της συγκεκριμένης οθόνης έχει τη δυνατότητα εκτός από αναζήτηση και προβολή της λίστας των ραντεβού να καταχωρεί τα ραντεβού για λογαριασμό πολιτών που δεν έχουν τη δυνατότητα να ολοκληρώσουν τη διαδικασία μόνοι τους. Για την καταχώρηση του Νέου Ραντεβού από τον Υπάλληλο του 1595 οι ενέργειες που απαιτούνται είναι οι εξής:

Βήμα 1°: Επιλέγουμε από την οθόνη των Ραντεβού την επιλογή «Νέο Ραντεβού» πάνω δεξιά της οθόνης μας.

			┿ Νέο Ραντεβού
Υπάλληλος	Κατάσταση	Ενέργειες	🗴 Εξαγωγή Αποτελεσμάτων σε Excel
			Πεδίο Ταξινόμησης
			(Προεπιλογή)
			Σειρά Ταξινόμησης
			(Προεπιλογή)

Βήμα 2°: Επιλέγουμε την διαδικασία για την οποία επιθυμεί να εξυπηρετηθεί ο δημότης. Οι Υπάλληλοι του 1595 έχουν τη δυνατότητα να καταχωρήσουν ραντεβού για όλες τις διαδικασίες που έχουν ενταχθεί στην πλατφόρμα.

<b>Βήμα 1:</b> Επιλέξτε Διαδικασία					
Παρακαλούμε επιλέξτε ή αναζητήστε τη διαδικασία για την οποία επιθυμ	είτε να κλείσετε ραντεβού:				
Q Πληκτρολογήστε εδώ για αναζήτηση					
Τμήμα Αδειοδότησης Εμπορικών Δράσεων	Τμήμα Αδειοδότησης Χρήσης Κοινόχρηστου Χώρου	Τμήμα Αδειοδότησης Χρήσης Κοινόχρηστου Χώρου			
Άδεια για ψυχαγωγικά – τεχνικά παίγνια με παιγνιόχαρτα	Άδεια διαφήμισης για ιδιωτικά κτήρια ή οικόπεδα	Άδεια διαφήμισης για περίπτερα			
Τμήμα Αδειοδότησης Εμπορικών Δράσεων	Τμήμα Αδειοδότησης Εμπορικών Δράσεων	Τμήμα Αδειοδότησης Εμπορικών Δράσεων			
Άδεια εγκατάστασης και χρήσης οίκου ανοχής	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας καταστήματος εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων και ποδηλάτων	Άδεια Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρου Διασκέδασης			
Τμήμα Αδειοδότησης Εμπορικών Δράσεων	Τμήμα Αδειοδότησης Εμπορικών Δράσεων	Τμήμα Αδειοδότησης Εμπορικών Δράσεων			
Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Παιδότοπου	Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου	Άδεια λειτουργίας καταστημάτων εμπορίας, ενοικίασης και πώλησης μεταχειρισμένων ειδών ιματισμού, ένδυσης και υπόδησης			

Βήμα 3°: Ενημερώνουμε τον πολίτη για σχετικά με τις πληροφορίες τις διαδικασίας και πατάμε Συνέχεια.

<b>Βήμα 2:</b> Χρήσιμες Πληροφορίες για τη Διαδικασία « <b>Αίτημα Τέλεσης Πολιτικού Γάμου</b> »
Απαιτούμενα Δικαιολογητικά
Στο τμήμα Πολιτικών Γάμων απευθύνονται κάτοικοι του Δήμου Αθηναίων Έλληνες και αλλοδαποί καθώς και Έλληνες κάτοικοι του εξωτερικού
Για την υποβολή αίτησης τέλεσης γάμου απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:
1. Πρωτότυπες άδειες γάμου 2. φωτοτυπίες ταυτοτήτων των μελλόνυμφων 3. παράβολο 100,00 ευρώ για τους ετεροδημότες και 75,00 ευρώ για τους δημότες
'για να υποβάλλουν αίτημα τέλεσης πολιτικού γάμου, δύο αλλοδαποί υπήκοοι, που ζουν μόνιμα στο εξωτερικό και βρίσκονται ως τουρίστες στην Ελλάδα και επιθυμούν να τελέσουν τον γάμο κατά τη διάρκεια παραμονής τους στη χώρα μας, πρέπει να είναι εφοδιασμενοι με έγκυρη κατά το δίκαιο της χώρας τους άδεια γάμου ορθά επικυρωμένη και μεταφρασμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών.
**για την κατάθεση της από κοινού αίτησης - δήλωσης για την τέλεση Πολιτικού Γάμου απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία των μελλονύμφων
Επισημαίνεται ότι για την κατάθεση της αίτησης - δήλωσης τέλεσης Πολιτικού Γάμου απαιτείται
Στοιχεία Επικοινωνίας
<b>Τηλέφωνα επικοινωνίας:</b> 2103722095 - 2103722167
Τόπος Διενέργειας Ραντεβού
<b>Τμήμα Πολιτικών Γάμων:</b> Δημαρχιακό Μέγαρο, Αθηνάς 63, Ημιόροφος.
Συνέχαα 🗲

Βήμα 4°: Επιλέγουμε την ημερομηνία και την ώρα που επιθυμεί ο πολίτης να εξυπηρετηθεί από τη λίστα που εμφανίζεται.

ατημα τελεσής πολιτικού ταμού		
≮ Προηγούμενες 7 ημέρες	Τετάρτη, 18 Νοεμβρίου 2020 - Τρίτη, 24 Νοεμβρίου 2020	5 Φ Επόμενες 7 ημέρες >
Τετάρτη, 18 Νοεμβρίου 2020		
09:00 09:30 10:00 10:30 11:00 11:30 12	:00 12:30 13:30 13:30	
Πέμπτη, 19 Νοεμβρίου 2020		
09:00 09:30 10:30 10:30 11:00 11:30 12	:00 12:30 13:30 13:30	
Παρασκευή, 20 Νοεμβρίου 2020		
09:00 09:30 10:00 10:30 11:00 11:30 12	:00 12:30 13:30 13:30	
Δευτέρα, 23 Νοεμβρίου 2020		
09:00 09:30 10:00 10:30 11:00 11:30 12	:00 12:30 13:00 13:30	

Εάν δεν υπάρχει διαθεσιμότητα ημερομηνιών μπορούμε από το κουμπί Επόμενες 7 ημέρες να προχωρήσουμε στο ημερολόγιο μέχρι να καταλήξουμε σε κάποια διαθέσιμη ημερομηνία.

Βήμα 5°: Πατάμε πάνω στο πράσινο (διαθέσιμο) κουτάκι της ημέρας που μας ενδιαφέρει και αυτομάτως ανοίγει «παράθυρο» στο οποίο μπορούμε να επιβεβαιώσουμε την επιλογή μας.

αντερού για τι	τν εςής στασ	ikuotu.									
εσης Πολιτικού	Γάμου	Επιβεβαίωση στοιχείων ραντεβού					×				
/ούμενες 7 ημές η. 18 Νοεμβοία	ου 2020	Για να συνεχίσετε, παρακαλούμε επιβεβαιώστε την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του ραντεβού και έπειτα πατήστε το κουμπί « <b>Επιβεβαίωση».</b>									
0		Ημερομηνία: Ώρα Έναρξης: Ώρα Λήξης:									
09:30	10:00	Δευτέρα, 23 Νοεμβρίου 2020			12:30		13:00	_			
ι, 19 Νοεμβρία	00 2020								Ακύρωση Επιβεβαία	υση	
09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30			

Βήμα 6<sup>ο:</sup> Εφόσον επιβεβαιώσουμε την επιλογή μας μεταφερόμαστε στην οθόνη του ραντεβού όπου και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του πολίτη. Είναι πολύ σημαντικό σε όλα τα ραντεβού να καταχωρείται και το email επικοινωνίας του δημότη. Εφόσον συμπληρωθούν τα στοιχεία του πολίτη επιλέγουμε Οριστικοποίηση Ραντεβού.

<b>Βήμα 4:</b> Σύνοψη ραντεβού, στοιχεία επικοινωνίας και οριστικοποίηση				
Στοιχεία Αιτούντα				
Όνομα*	Τηλέφωνο Επικοινωνίας*			
Επώνυμο*	Email			
АФМ	Σχόλια/Παρατηρήσεις			
АМКА				
	✓ Οριστικοποίηση Ραντεβού			

Με την οριστικοποίηση του ραντεβού, το ραντεβού μας έχει πάρει κατάσταση «Ενεργό» και εμφανίζεται πλέον στην οθόνη των Ραντεβού μαζί με όλα τα υπόλοιπα. Σε περίπτωση που θέλουμε είτε να επαναπρογραμματίσουμε είτε να ακυρώσουμε το ραντεβού που μόλις καταχωρήσαμε μας δίνεται η δυνατότητα από τις αντίστοιχες επιλογές στο επάνω αριστερό μέρος της οθόνης.

Το ραντεβού οριστικοποιήθηκε επιτυχώς.	
Προβολή Ραντεβού	🗹 Επεξεργασία 🖉 Ακόρωση
Το ραντεβού είναι <b>Ενεργό</b> . Το ραντεβού οριστικοποιήθηκε στις: 11/11/2020 16:44	
Στοιχεία Διαδικασίας	Στοιχεία Ραντεβού
Οργανισμός	Ημερομηνία
Δήμος Αθηναίων	Δευτέρα, 23 Νοεμβρίου 2020
Διεύθυνση	Ώρα Έναρξης
Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης	12:30
Τμήμα	Ώρα Λήξης
Τμήμα Πολιτικών Γάμων	13:00
Διαδικασία	
Αίτημα Τέλεσης Πολιτικού Γάμου	

Επιλέγοντας την επεξεργασία θα μεταφερθούμε και πάλι στην οθόνη με τις διαθέσιμες ημερομηνίες για να κάνουμε τη διαδικασία της επιλογής από την αρχή. Επιλέγοντας ακύρωση θα εμφανιστεί νέο παράθυρο όπου θα πρέπει να καταγράψουμε τον λόγο ακύρωσης του ραντεβού και στην συνέχεια να επιλέξουμε Επιβεβαίωση.

		_
	Επιβεβαίωση ακύρωσης ραντεβού	×
υχώς.	Είστε βέβαιοι πως επιθυμείτε να ακυρώσετε αυτό το ραντεβού; Σε περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσετε με την ακύρωση, θα χρειαστεί να πληκτρολογήσετε την Αιτία Ακύρωσης στο παρακάτω πλαίσιο. Ο αιτών θα ενημερωθεί με email. Αιτία Ακύρωσης*	
ίναι <b>Ενεργό</b> . οποιήθηκε στις: 11/11/202		é
	Ακύρωση Επιβεβαίωση Ημερομηνί	:βού α