

Εγχειρίδιο χρήσης διαχειριστικού συστήματος καταγραφής & διαχείρισης αιτημάτων καθημερινότητας Δημοτών

Δήμος Αθηναίων

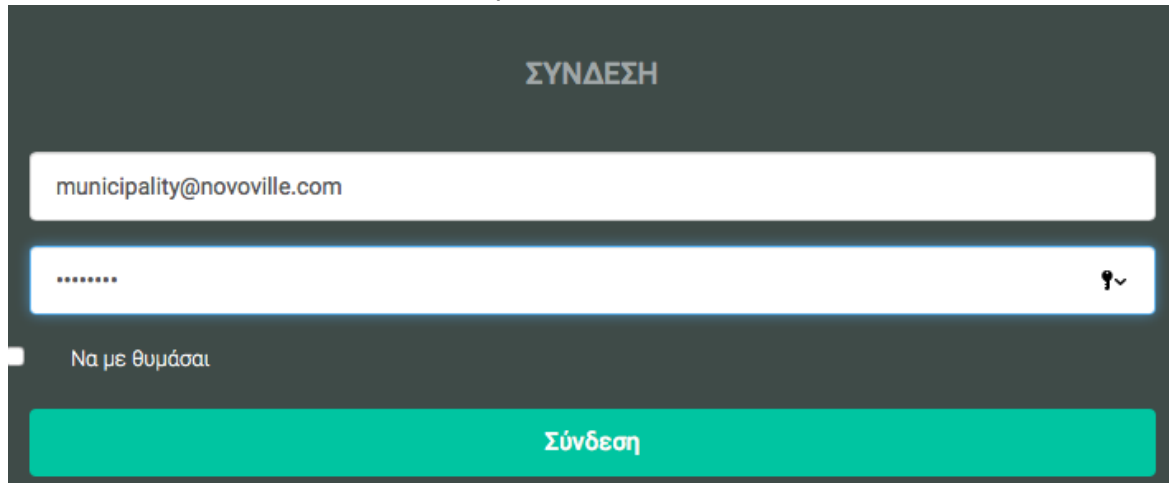


Περιεχόμενα

ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	2
ΝΕΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΝΕΟΣ ΔΗΜΟΤΗΣ	2
ΝΕΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΠΑΛΙΟΣ ΔΗΜΟΤΗΣ	6
Τρόπος α'	6
Τρόπος β'	10
ΝΕΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΔΗΜΟΤΗΣ	14
ΠΑΛΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ)	17
ΠΑΛΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ/ΠΡΟΩΘΗΣΗ (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟ ΔΗΜΟΤΗ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ)	18
ΠΑΛΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΔΗΜΟΤΗ	19
Τρόπος α'	19
Τρόπος β'	20
Τρόπος γ'	22
ΠΑΛΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ	25
ΠΑΛΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΕΚΤΥΠΩΣΗ/ΕΞΑΓΩΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	26
Τρόπος α'	26
Τρόπος β'	26
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ - ΕΚΤΥΠΩΣΗ/ΕΞΑΓΩΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	27
ΛΙΣΤΑ ΔΗΜΟΤΩΝ - ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ/ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ	27
ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΛΙΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΑΠΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)	28
ΣΧΟΛΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ - ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ & ΕΛΕΓΧΟΣ	30
ΠΑΛΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΕΠΑΝΑΠΡΟΩΘΗΣΗ ΣΕ ΝΕΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΑΠΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ)	31
ΠΑΛΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (ΑΠΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ)	32
ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	34
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	34

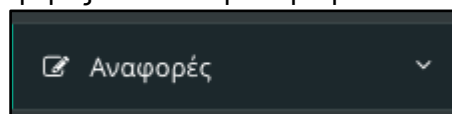
ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- Συνδεόμαστε στο διαδίκτυο
- Πληκτρολογούμε στη μπάρα διευθύνσεων την ακόλουθη διεύθυνση
 - <https://dashboard.novonville.com/admin/login/athens>
- Συμπληρώνουμε τα προσωπικά μας στοιχεία σύνδεσης όπως έχουν δοθεί
 - Username πχ. municipality@novonville.com
 - Password πχ. uedrpq78
- Επιλέγουμε το κουμπί “Σύνδεση”

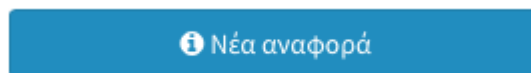


ΝΕΑ ΑΝΑΦΟΡΑ (Αίτημα) - ΝΕΟΣ ΔΗΜΟΤΗΣ

- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Αναφορές” από το αριστερό μενού:



- Επιλογή κουμπιού “Νέα αναφορά” :



- Εισαγωγή στοιχείων νέου δημότη
 - Επιλογή κουμπιού “Εισαγωγή δημότη”
 - Εισαγωγή υποχρεωτικών στοιχείων δημότη
 - Όνομα ή επώνυμο (Ένα εκ των δύο)
 - Email ή Κινητό τηλέφωνο ή Σταθερό τηλέφωνο (Ένα εκ των τριών)

Εισαγωγή δημότη	
Τύπος	Από διαχειριστή
Όνομα	
Επώνυμο	
Email	
Κινητό Τηλέφωνο	+30
Σταθερό Τηλέφωνο	+30

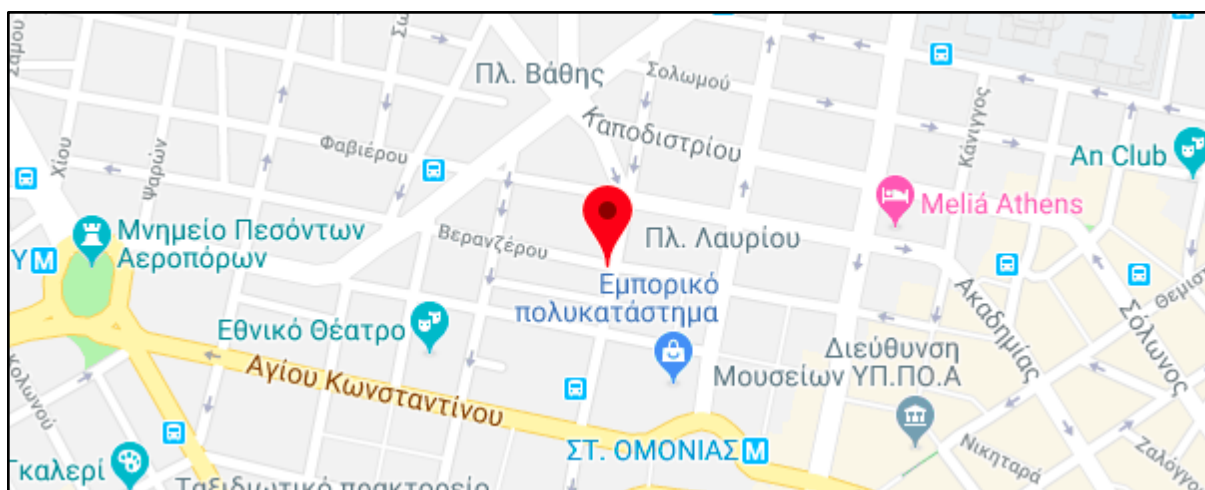
- Επιλογή κουμπιού “Καταχώρηση”

Καταχώρηση

- Εισαγωγή διεύθυνσης αναφοράς
 - Υποχρεωτικά μέσα στα όρια του Δήμου Αθηναίων
 - Υποχρεωτική επιλογή από την προτεινόμενη λίστα των Google Maps

Διεύθυνση
μητροπόλεως 21
Μητροπόλεως 21 Αθήνα, Ελλάδα
Μητροπόλεως 21 Θεσσαλονίκη, Ελλάδα
Μητροπόλεως 21 Μαρούσι, Ελλάδα

- Αν η διεύθυνση δεν εμφανιστεί στην προτεινόμενη λίστα των Google Maps:
 - Εισάγουμε μία κεντρική διεύθυνση του Δήμου Αθηναίων και την επιλέγουμε από την προτεινόμενη λίστα των Google Maps που εμφανίζεται
 - Μετακινούμε την πινέζα στον χάρτη που εμφανίζεται ακριβώς από πάνω και την τοποθετούμε στο επιθυμητό σημείο
 - Το πεδίο όπου εμφανίζεται η διεύθυνση αλλάζει αυτόματα με την μετακίνηση της πινέζας και προβάλλει τη νέα διεύθυνση



- Επιλογή κατάστασης αναφοράς:

- ο εκκρεμής
- ο σε εξέλιξη
- ο ολοκληρωμένη
- ο απορρίφθηκε
- ο προσωρινό

(η επιλογή αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο εάν δεν δρομολογήσουμε σε κάποια υπηρεσία την αναφορά και την αποθηκεύσουμε προσωρινά για μελλοντική συμπλήρωση των υπολοίπων στοιχείων της και την μετέπειτα δρομολόγησή της στην αρμόδια υπηρεσία)

Κατάσταση

προσωρινό

Επιλογή κατάστασης

εκκρεμής

σε εξέλιξη

ολοκληρωμένη

απορρίφθηκε

προσωρινό

- Επιλογή υποκατηγορίας προβλήματος/αιτήματος

Υποκατηγορία Προβλήματος

ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ Ο.ΣΥ. Α.Ε.(Η.Λ.Π.Α.Π - Ε.ΘΕ.Λ. - Ο.Α.Σ.Α.) ΚΛΠ.

ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.(Η.Σ.Α.Π - Α.Μ.Ε.Λ.- ΤΡΑΜ Α.Ε)

ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΔΕΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΘΑΜΝΩΝ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΕΣ

ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

- Αυτόματη επιλογή κύριας κατηγορίας προβλήματος (ανάλογα με την υποκατηγορία)

Υποκατηγορία Προβλήματος	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΥΛΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ – ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΩΝ ✕
Κατηγορία Προβλήματος	Καθαρισμός κοινόχρηστου χώρου

- Επιλογή υπηρεσίας για την δρομολόγηση της αναφοράς

Υπηρεσίες	Διεύθυνση Αποκέντρωσης & Διοίκησης Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π) Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας Διεύθυνση Οικονομικών Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας Κοιμητήρια
------------------	---

- Προαιρετική εισαγωγή περιγραφής (ορατής και στους δημότες)

Περιγραφή	Εισάγετε κείμενο
------------------	------------------

- Προαιρετική εισαγωγή σχολίων διαχειριστή (ορατών μόνο στους διαχειριστές του διαχειριστικού συστήματος nononville)

Σχόλια Διαχειριστή	A Απλό κείμενο ▾ B / <u>U</u> Small Εισάγετε κείμενο
---------------------------	--

- Προαιρετική επισύναψη φωτογραφίας

Επιλέξτε Φωτογραφία	 Αναζήτηση ...
----------------------------	---

- Προαιρετική επισύναψη αρχείων

Επιλέξτε Αρχείο	 Αναζήτηση ...
------------------------	---

- Προαιρετική επιλογή για το αν μια αναφορά είναι επείγουσα ή όχι

Επείγον



- Προαιρετική επιλογή για το μια αναφορά θα εμφανίζεται δημόσια στο χάρτη μέσω της εφαρμογής pononville ή όχι

Εμφάνιση Αναφοράς



- Επιλογή του κουμπιού “Καταχώρηση” για αποθήκευση της νέας αναφοράς, (ή του κουμπιού “Ακύρωση” αν επιθυμούμε να ακυρώσουμε όλα τα παραπάνω).

Ακύρωση

Καταχώρηση

ΝΕΑ ΑΝΑΦΟΡΑ (Αίτημα) - ΠΑΛΙΟΣ ΔΗΜΟΤΗΣ

Τρόπος α’

- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Αναφορές”

Αναφορές

- Επιλογή κουμπιού “Νέα αναφορά”

Νέα αναφορά

- Εισαγωγή στοιχείων παλιού/υφιστάμενου στο σύστημα δημότη
 - Αναζήτηση ήδη καταγεγραμμένου στο σύστημα δημότη στα πεδία
 - Εύρεση με Ονοματεπώνυμο
 - Εύρεση με Email
 - Εύρεση με Κινητό
 - Εύρεση με Σταθερό



Εύρεση με Ονοματε



Εύρεση με Email



Εύρεση με Κινητό



Εύρεση με Σταθερό



- Πληκτρολόγηση μέρους του Ονομ/μου ή του email ή του κινητού ή του σταθερού
- Επιλογή από την προτεινόμενη λίστα δημοτών Δήμου Αθηναίων



30698



306983660435

- Επιλογή από τη συνολική λίστα χρηστών του pononville αν εμφανιστεί και επιλέξουμε το μήνυμα: “Δε βρέθηκαν δημότες σας. Κάντε κλικ εδώ για εύρεση σε όλη τη βάση μας.”

	69427	
Δεν βρέθηκαν δημότες σας. Κάντε κλικ εδώ για εύρεση σε όλη την βάση μας.		Εισαγωγή

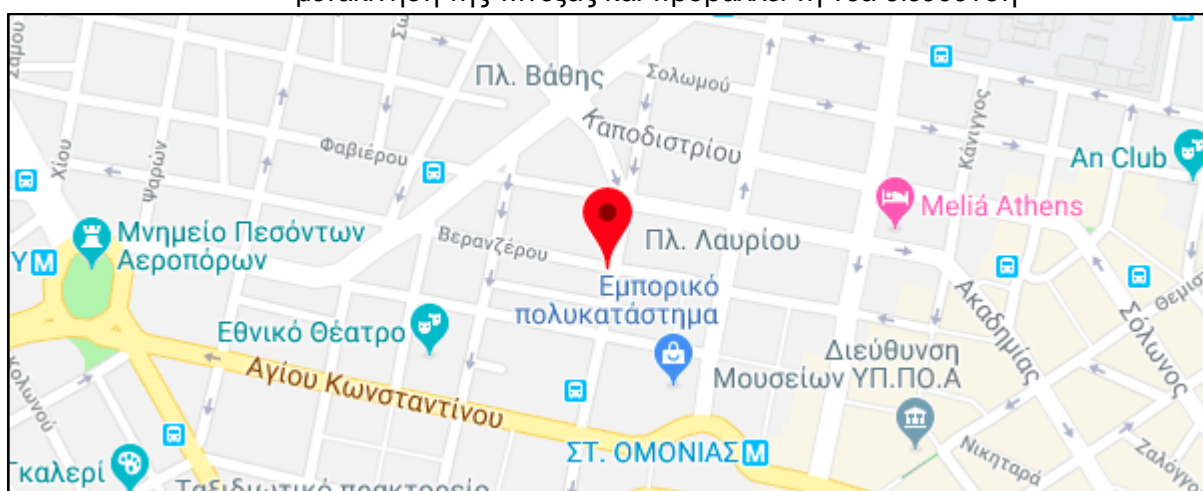
- Αυτόματη εισαγωγή στοιχείων δημότη (ανάλογα με την προηγούμενη επιλογή μας)

Δημότης	Αριστείδης Τετράδης, aristetradis@gmail.com, 306983660435
----------------	---

- Εισαγωγή διεύθυνσης αναφοράς
 - Υποχρεωτικά μέσα στα όρια του Δήμου Αθηναίων
 - Υποχρεωτική επιλογή από την προτεινόμενη λίστα των Google Maps

Διεύθυνση	μητροπόλεως 21
	Μητροπόλεως 21 Αθήνα, Ελλάδα Μητροπόλεως 21 Θεσσαλονίκη, Ελλάδα Μητροπόλεως 21 Μαρούσι, Ελλάδα

- Αν η διεύθυνση δεν εμφανιστεί στην προτεινόμενη λίστα των Google Maps:
 - Εισάγουμε μία κεντρική διεύθυνση του Δήμου Αθηναίων και την επιλέγουμε από την προτεινόμενη λίστα των Google Maps που εμφανίζεται
 - Μετακινούμε την πινέζα στον χάρτη που εμφανίζεται ακριβώς από πάνω και την τοποθετούμε στο επιθυμητό σημείο
 - Το πεδίο όπου εμφανίζεται η διεύθυνση αλλάζει αυτόματα με την μετακίνηση της πινέζας και προβάλλει τη νέα διεύθυνση



- Επιλογή κατάστασης αναφοράς
 - εκκρεμής
 - σε εξέλιξη
 - ολοκληρωμένη

- απορρίφθηκε
- προσωρινό (η επιλογή αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο εάν δεν δρομολογήσουμε σε κάποια υπηρεσία την αναφορά και την αποθηκεύσουμε προσωρινά για μελλοντική συμπλήρωση των υπολοίπων στοιχείων της και την μετέπειτα δρομολόγησή της στην αρμόδια υπηρεσία)

Κατάσταση

προσωρινό

Επιλογή κατάστασης

εκκρεμής

σε εξέλιξη

ολοκληρωμένη

απορρίφθηκε

προσωρινό

- Επιλογή υποκατηγορίας προβλήματος/αιτήματος

Υποκατηγορία Προβλήματος

ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ Ο.Σ.Υ. Α.Ε. (Η.Λ.Π.Α.Π - Ε.ΘΕ.Λ. - Ο.Α.Σ.Α.) ΚΛΠ.

ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. (Η.Σ.Α.Π - Α.Μ.Ε.Λ.- ΤΡΑΜ Α.Ε)

ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΔΕΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΘΑΜΝΩΝ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΕΣ

ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

- Αυτόματη επιλογή κύριας κατηγορίας προβλήματος (ανάλογα με την υποκατηγορία)

Υποκατηγορία Προβλήματος

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΥΛΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ - ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΩΝ ✕

Κατηγορία Προβλήματος

Καθαρισμός κοινόχρηστου χώρου

- Επιλογή υπηρεσίας για την δρομολόγηση της αναφοράς

Υπηρεσίες

- Διεύθυνση Αποκέντρωσης & Διοίκησης
- Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π)
- Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης
- Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης
- Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας
- Διεύθυνση Οικονομικών
- Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας
- Κοιμητήρια

- Προαιρετική εισαγωγή περιγραφής (ορατής και στους δημότες)

Περιγραφή

Εισάγετε κείμενο

- Προαιρετική εισαγωγή σχολίων διαχειριστή (ορατών μόνο στους διαχειριστές του διαχειριστικού συστήματος nononville)

Σχόλια Διαχειριστή

A Απλό κείμενο ▾ B / U Small

Εισάγετε κείμενο

- Προαιρετική επισύναψη φωτογραφίας

Επιλέξτε Φωτογραφία

Αναζήτηση ...

- Προαιρετική επισύναψη αρχείων

Επιλέξτε Αρχείο

Αναζήτηση ...

- Προαιρετική επιλογή για το αν μια αναφορά είναι επείγουσα ή όχι

Επείγον ☒

- Προαιρετική επιλογή για το αν μια αναφορά θα εμφανίζεται δημόσια στο χάρτη μέσω της εφαρμογής nononville ή όχι

Εμφάνιση Αναφοράς ☒

- Επιλογή του κουμπιού “Καταχώρηση” για αποθήκευση της νέας αναφοράς (ή του κουμπιού “Ακύρωση” αν επιθυμούμε να ακυρώσουμε όλα τα παραπάνω).

Ακύρωση

Καταχώρηση

Τρόπος β’

- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Δημότες”

Δημότες

- Επιλογή κουμπιού “+” στα Φίλτρα Αναζήτησης

Φίλτρα Αναζήτησης

+

- Επιλογή/εισαγωγή στοιχείων αναζήτησης στα πεδία
 - Αναζήτηση ήδη καταγεγραμμένου στο σύστημα δημότη στα πεδία
 - Εύρεση με Ημερομηνία καταχώρησης
 - Εύρεση με Τύπο καταχώρησης
 - Εύρεση με Ονοματεπώνυμο/Email
 - Εύρεση με Τηλέφωνο/Ψευδώνυμο δημότη
 - Κατάσταση

Φίλτρα Αναζήτησης

Ημερομηνία

από

έως

x

Ονοματεπώνυμο / Email

Πληκτρολογήστε για αναζήτηση

x

Αρχή

Επιλέξτε

▼

x

Τηλέφωνο / Ψευδώνυμο δημότη

Πληκτρολογήστε για αναζήτηση

x

Τύπος

Επιλέξτε

▼

x

Κατάσταση

Επιλέξτε

▼

x

- Πεδίο “Αναζήτηση” (Μόνο για ID δημότη)

Αναζήτηση:

πχ. ID

- Αυτόματο φιλτράρισμα του πίνακα δημοτών (ανάλογα με τα στοιχεία αναζήτησης που έχουμε εισάγει, σε ένα ή και ταυτόχρονα σε περισσότερα πεδία)

Φίλτρα Αναζήτησης

Ημερομηνία από έως x

Αρχή Επιλέξτε x

Τύπος Επιλέξτε x

Όνοματεπώνυμο / Email Αρι x

Τηλέφωνο / Ψευδώνυμο δημότη 69 x

Κατάσταση Επιλέξτε x

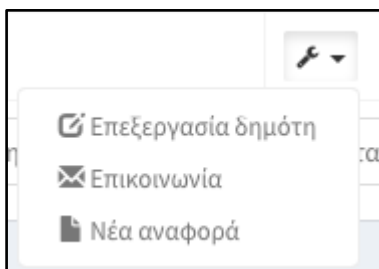
NEOS ΔΗΜΟΤΗΣ

Δείξε 10 εγγραφές

Αναζήτηση: πχ. ID

ID	Ημερομηνία	Ψευδώνυμο δημότη	Όνοματεπώνυμο	Αρχή	Τύπος	Κατάσταση
45	Πέμ 6 Σεπ 2018 12:35:00	novouser_645	Αριστείδης Τετράδης	Αθήνα	Από διαχειριστή	ενεργό

- Επιλογή μικρού γαλλικού κλειδιού στα δεξιά της γραμμής στοιχείων δημότη
- Επιλογή “Νέα αναφορά”



- Αυτόματη εισαγωγή στοιχείων δημότη (ανάλογα με την προηγούμενη επιλογή μας)

Δημότης

Αριστείδης Τετράδης, aristetradis@gmail.com, 306983660435

- Εισαγωγή διεύθυνσης αναφοράς
 - Υποχρεωτικά μέσα στα όρια του Δήμου Αθηναίων
 - Υποχρεωτική επιλογή από την προτεινόμενη λίστα των Google Maps

Διεύθυνση

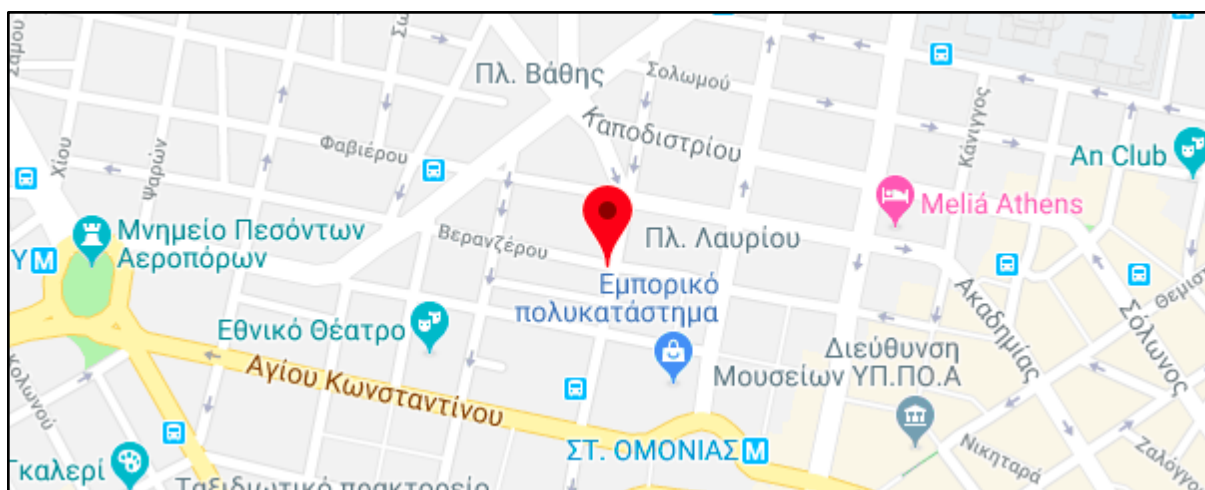
μητροπόλεως 21

Μητροπόλεως 21 Αθήνα, Ελλάδα

Μητροπόλεως 21 Θεσσαλονίκη, Ελλάδα

Μητροπόλεως 21 Μαρούσι, Ελλάδα

- Αν η διεύθυνση δεν εμφανιστεί στην προτεινόμενη λίστα των Google Maps:
 - Εισάγουμε μία κεντρική διεύθυνση του Δήμου Αθηναίων και την επιλέγουμε από την προτεινόμενη λίστα των Google Maps που εμφανίζεται
 - Μετακινούμε την πινέζα στον χάρτη που εμφανίζεται ακριβώς από πάνω και την τοποθετούμε στο επιθυμητό σημείο
 - Το πεδίο όπου εμφανίζεται η διεύθυνση αλλάζει αυτόματα με την μετακίνηση της πινέζας και προβάλλει τη νέα διεύθυνση



- Επιλογή κατάστασης αναφοράς

- ο εκκρεμής
- ο σε εξέλιξη
- ο ολοκληρωμένη
- ο απορρίφθηκε
- ο προσωρινό

(η επιλογή αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο εάν δεν δρομολογήσουμε σε κάποια υπηρεσία την αναφορά και την αποθηκεύσουμε προσωρινά για μελλοντική συμπλήρωση των υπολοίπων στοιχείων της και την μετέπειτα δρομολόγησή της στην αρμόδια υπηρεσία)

Κατάσταση

προσωρινό

Επιλογή κατάστασης

εκκρεμής

σε εξέλιξη

ολοκληρωμένη

απορρίφθηκε

προσωρινό

- Επιλογή υποκατηγορίας προβλήματος

Υποκατηγορία Προβλήματος

ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ Ο.Σ.Υ. Α.Ε.(Η.Λ.Π.Α.Π - Ε.ΘΕ.Λ. - Ο.Α.Σ.Α.) ΚΛΠ.

ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.(Η.Σ.Α.Π - Α.Μ.Ε.Λ.- TRAM Α.Ε)

ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΔΕΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΘΑΜΝΩΝ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΕΣ

ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

- Αυτόματη επιλογή κύριας κατηγορίας προβλήματος (ανάλογα με την υποκατηγορία)

📌 Υποκατηγορία Προβλήματος	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΥΛΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ – ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΩΝ ✕
📌 Κατηγορία Προβλήματος	Καθαρισμός κοινόχρηστου χώρου

📌 Υπηρεσίες	Διεύθυνση Αποκέντρωσης & Διοίκησης Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π) Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας Διεύθυνση Οικονομικών Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας Κοιμητήρια
--------------------	---

- Επιλογή υπηρεσίας για την δρομολόγηση της αναφοράς
- Προαιρετική εισαγωγή περιγραφής (ορατής και στους δημότες)

📌 Περιγραφή	Εισάγετε κείμενο
--------------------	------------------

- Προαιρετική εισαγωγή σχολίων διαχειριστή (ορατών μόνο στους διαχειριστές του διαχειριστικού συστήματος nononville)

📌 Σχόλια Διαχειριστή	Α Απλό κείμενο ▾ B / U Small Εισάγετε κείμενο
-----------------------------	---

- Προαιρετική επισύναψη φωτογραφίας

📌 Επιλέξτε Φωτογραφία	 Αναζήτηση ...
------------------------------	---

- Προαιρετική επισύναψη αρχείων

📌 Επιλέξτε Αρχείο	 Αναζήτηση ...
--------------------------	---

- Προαιρετική επιλογή για το αν μια αναφορά είναι επείγουσα ή όχι

Επείγον

- Προαιρετική επιλογή για το αν μια αναφορά θα εμφανίζεται δημόσια στο χάρτη μέσω της εφαρμογής ποινονville ή όχι

Εμφάνιση Αναφοράς

- Επιλογή του κουμπιού “Καταχώρηση” για αποθήκευση της νέας αναφοράς (ή του κουμπιού “Ακύρωση” αν επιθυμούμε να ακυρώσουμε όλα τα παραπάνω).

Ακύρωση
Καταχώρηση

ΝΕΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΔΗΜΟΤΗΣ

- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Αναφορές”

Αναφορές

- Επιλογή κουμπιού “Νέα αναφορά”

Νέα αναφορά

- Εισαγωγή στοιχείων ανώνυμου δημότη
 - Επιλογή κουμπιού “Επιλογή Ανώνυμου χρήστη”

*Επιλογή Ανώνυμου
χρήστη*

- Εισαγωγή διεύθυνσης αναφοράς
 - Υποχρεωτικά μέσα στα όρια του Δήμου Αθηναίων
 - Υποχρεωτική επιλογή από την προτεινόμενη λίστα των Google Maps

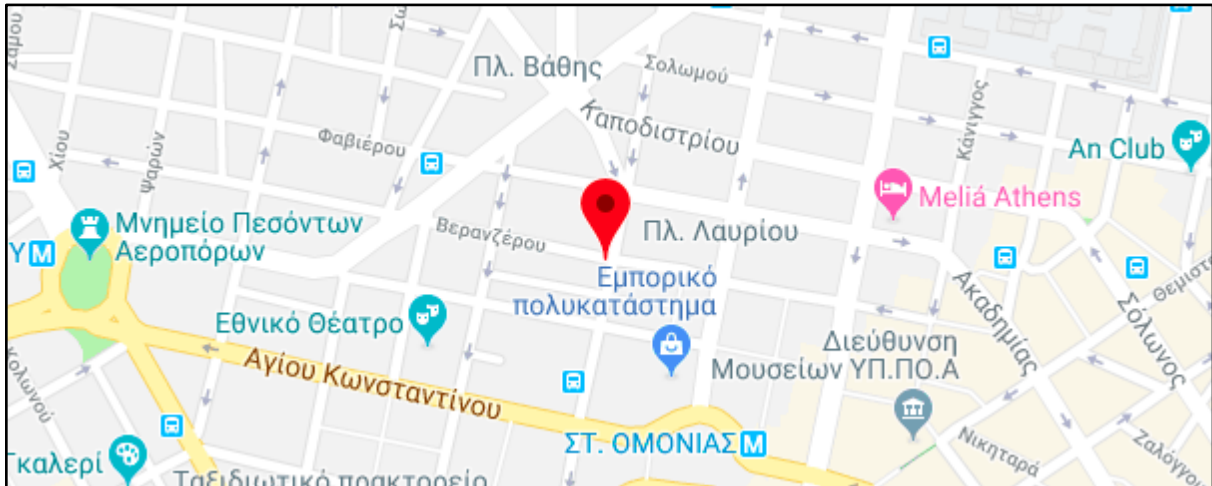
Διεύθυνση

μητροπόλεως 21

Μητροπόλεως 21 Αθήνα, Ελλάδα
Μητροπόλεως 21 Θεσσαλονίκη, Ελλάδα
Μητροπόλεως 21 Μαρούσι, Ελλάδα

- Αν η διεύθυνση δεν εμφανιστεί στην προτεινόμενη λίστα των Google Maps:

- Εισάγουμε μία κεντρική διεύθυνση του Δήμου Αθηναίων και την επιλέγουμε από την προτεινόμενη λίστα των Google Maps που εμφανίζεται
- Μετακινούμε την πινέζα στον χάρτη που εμφανίζεται ακριβώς από πάνω και την τοποθετούμε στο επιθυμητό σημείο
- Το πεδίο όπου εμφανίζεται η διεύθυνση αλλάζει αυτόματα με την μετακίνηση της πινέζας και προβάλλει τη νέα διεύθυνση



- Επιλογή κατάστασης αναφοράς

- εκκρεμής
- σε εξέλιξη
- ολοκληρωμένη
- απορρίφθηκε
- προσωρινό

(η επιλογή αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο εάν δεν δρομολογήσουμε σε κάποια υπηρεσία την αναφορά και την αποθηκεύσουμε προσωρινά για μελλοντική συμπλήρωση των υπολοίπων στοιχείων της και την μετέπειτα δρομολόγησή της στην αρμόδια υπηρεσία)

Κατάσταση

προσωρινό

Επιλογή κατάστασης

εκκρεμής

σε εξέλιξη

ολοκληρωμένη

απορρίφθηκε

προσωρινό

- Επιλογή υποκατηγορίας προβλήματος

📌 Υποκατηγορία Προβλήματος	ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ Ο.ΣΥ. Α.Ε.(Η.Λ.Π.Α.Π - Ε.ΘΕ.Λ. - Ο.Α.Σ.Α.) ΚΛΠ.
	ΑΙΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.(Η.Σ.Α.Π - Α.Μ.Ε.Λ.- ΤΡΑΜ Α.Ε)
	ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΑΦΑΙΡΕΣΗ ΔΕΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΘΑΜΝΩΝ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΕΣ
	ΑΔΕΙΑ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΧΩΡΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
	ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

- Αυτόματη επιλογή κύριας κατηγορίας προβλήματος (ανάλογα με την υποκατηγορία)

📌 Υποκατηγορία Προβλήματος	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΥΛΑΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ – ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΩΝ ✕
📌 Κατηγορία Προβλήματος	Καθαρισμός κοινόχρηστου χώρου

- Επιλογή υπηρεσίας για την δρομολόγηση της αναφοράς

📌 Υπηρεσίες	
	Διεύθυνση Αποκέντρωσης & Διοίκησης
	Διεύθυνση Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π)
	Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης
	Διεύθυνση Παιδικής Ηλικίας, Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης
	Διεύθυνση Κοινωνικής Αλληλεγγύης & Υγείας
	Διεύθυνση Οικονομικών
	Διεύθυνση Δημοτικής Περιουσίας
	Κοιμητήρια

- Προαιρετική εισαγωγή περιγραφής (ορατής και στους δημότες)

📌 Περιγραφή	Εισάγετε κείμενο
--------------------	------------------

- Προαιρετική εισαγωγή σχολίων διαχειριστή (ορατών μόνο στους διαχειριστές του διαχειριστικού συστήματος nononville)

📌 Σχόλια Διαχειριστή	Α Απλό κείμενο ▾ B / <u>U</u> Small
Εισάγετε κείμενο	

- Προαιρετική επισύναψη φωτογραφίας

Επιλέξτε Φωτογραφία

Αναζήτηση ...

- Προαιρετική επισύναψη αρχείων

Επιλέξτε Αρχείο

Αναζήτηση ...

- Προαιρετική επιλογή για το αν μια αναφορά είναι επείγουσα ή όχι

Επείγον

✓

- Προαιρετική επιλογή για το αν μια αναφορά θα εμφανίζεται δημόσια στο χάρτη μέσω της εφαρμογής nontonille ή όχι

Εμφάνιση Αναφοράς

✓

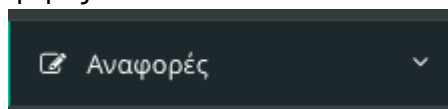
- Επιλογή του κουμπιού “Καταχώρηση” για αποθήκευση της νέας αναφοράς (ή του κουμπιού “Ακύρωση” αν επιθυμούμε να ακυρώσουμε όλα τα παραπάνω).

Ακύρωση

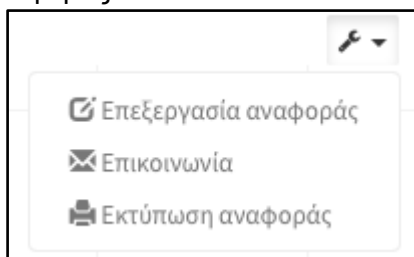
Καταχώρηση

ΠΑΛΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ)

- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Αναφορές”



- Επιλογή του μικρού γαλλικού κλειδιού στα δεξιά της γραμμής αναφοράς
- Επιλογή “Επεξεργασίας αναφοράς”



- Προαιρετική επεξεργασία όλων των στοιχείων μιας αναφοράς
- Επιλογή του κουμπιού “Εφαρμογή” για αποθήκευση των αλλαγών και παραμονή στην ίδια σελίδα

Εφαρμογή

- Επιλογή του κουμπιού “Ενημέρωση” για αποθήκευση των αλλαγών και επιστροφή στον πίνακα των αναφορών

Ενημέρωση

ΠΑΛΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ/ΠΡΟΩΘΗΣΗ (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟ ΔΗΜΟΤΗ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ)

- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Αναφορές”

Αναφορές

- Επιλογή του μικρού γαλλικού κλειδιού στα δεξιά της γραμμής αναφοράς
- Επιλογή “Επεξεργασίας αναφοράς”

Επεξεργασία αναφοράς
Επικοινωνία
Εκτύπωση αναφοράς

- Προαιρετική επεξεργασία όλων των στοιχείων μιας αναφοράς
- Προσθήκη υποκατηγορίας/ών προβλήματος

Υποκατηγορία
Προβλήματος

ΔΥΟ ΦΩΤΙΣΤΙΚΑ ΣΒΗΣΤΑ x

ΕΚΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΙΛΑΡ x

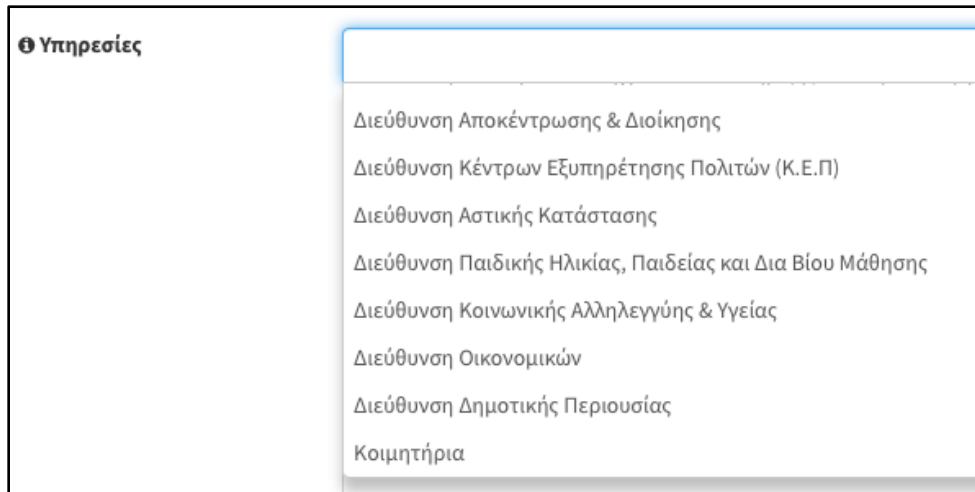
ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ (ΠΕΚ)

ΕΚΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΒΡΑΧΙΟΝΩΝ ΚΑΙ Φ/Σ

ΕΚΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΙΣΤΩΝ

ΕΚΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΤΟΛΙΣΜΟΥ (ΓΙΡΛΑΝΤΕΣ - ΑΣΤΕΡΙΑ)

- Προσθήκη υπηρεσίας για την δρομολόγηση της αναφοράς



- Επιλογή του κουμπιού “Εφαρμογή” για αποθήκευση των αλλαγών και παραμονή στην ίδια σελίδα



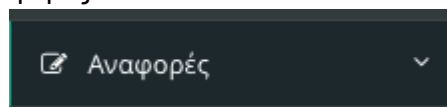
- Επιλογή του κουμπιού “Ενημέρωση” για αποθήκευση των αλλαγών και επιστροφή στον πίνακα των αναφορών



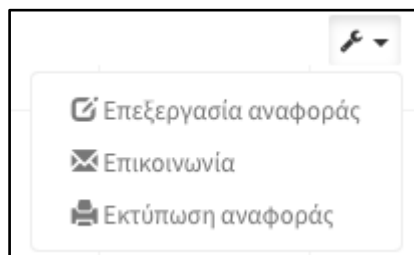
ΠΑΛΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΔΗΜΟΤΗ

Τρόπος α’

- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Αναφορές”



- Επιλογή μικρού γαλλικού κλειδιού στα δεξιά της γραμμής αναφοράς
- Επιλογή “Επικοινωνίας”



- Εισαγωγή κειμένου προς δημότη

Μήνυμα

Α Απλό κείμενο ▾ **B** / U Small

- Επιλογή τύπου μηνύματος
 - Email
 - SMS
 - Μήνυμα εφαρμογής

Τύπος Μηνύματος

Επιλογή τύπου

Επιλογή τύπου

Email

SMS

Μήνυμα εφαρμογής

- Επιλογή είδους μηνύματος εφαρμογής
 - Προσωπικό

Είδος Μηνύματος Εφαρμογής

Επιλογή τύπου

Επιλογή τύπου

Προσωπικό

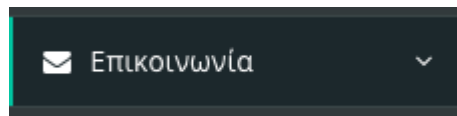
- Επιλογή του κουμπιού “Καταχώρηση” για αποστολή του μηνύματος (ή του κουμπιού “Ακύρωση” αν επιθυμούμε να επιστρέψουμε στον πίνακα αναφορών).

Ακύρωση

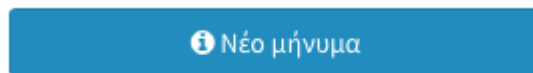
Καταχώρηση

Τρόπος β'

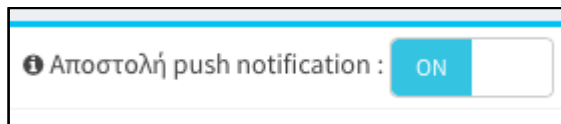
- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Επικοινωνία”



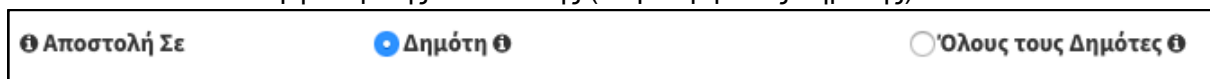
- Επιλογή κουμπιού “Νέο μήνυμα”



- Επιλογή για το αν το μήνυμα θα φύγει με Push notification ON/OFF μέσω της εφαρμογής pononville



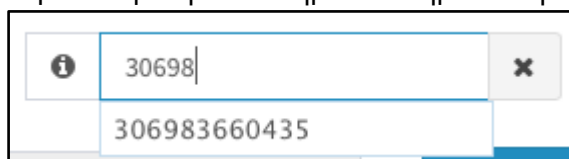
- Επιλογή αποστολής σε συγκεκριμένο Δημότη ή προς Όλους τους δημότες
 - Επιλογή ατομικής αποστολής (συγκεκριμένος δημότης)



- Αναζήτηση ήδη καταγεγραμμένου στο σύστημα δημότη στα πεδία
 - Εύρεση με Ονοματεπώνυμο
 - Εύρεση με Email
 - Εύρεση με Κινητό
 - Εύρεση με Σταθερό



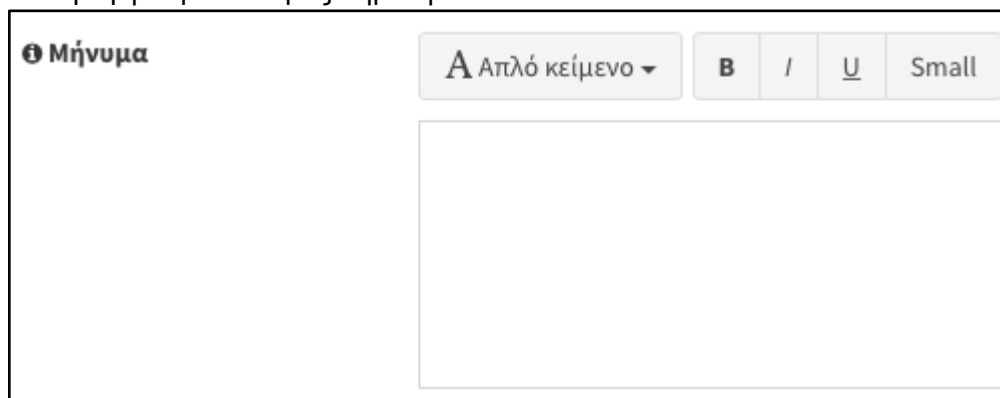
- Πληκτρολόγηση μέρους του Ονομ/μου ή του email ή του κινητού ή του σταθερού
- Επιλογή από την προτεινόμενη λίστα δημοτών Δήμου Αθηναίων



- Εισαγωγή τίτλου μηνύματος



- Εισαγωγή κειμένου προς δημότη



- Επιλογή τύπου μηνύματος
 - Email

- SMS
- Μήνυμα εφαρμογής

Τύπος Μηνύματος

Επιλογή τύπου

Επιλογή τύπου

Email

SMS

Μήνυμα εφαρμογής

- Επιλογή φωτογραφίας που θα συνοδεύει το μήνυμα

Επιλέξτε Φωτογραφία

Αναζήτηση ...

- Επιλογή είδους μηνύματος εφαρμογής

- Ανακοίνωση
- Εκδήλωση
- Προσωπικό

Είδος Μηνύματος Εφαρμογής

Επιλογή τύπου

Επιλογή τύπου

Ανακοίνωση

Εκδήλωση

- Επιλογή του κουμπιού “Καταχώρηση” για αποστολή του μηνύματος (ή του κουμπιού “Ακύρωση” αν επιθυμούμε να επιστρέψουμε στον πίνακα αναφορών).

Ακύρωση

Καταχώρηση

Τρόπος γ’

- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Δημότες”

Δημότες

- Επιλογή κουμπιού “+” στα Φίλτρα Αναζήτησης

Φίλτρα Αναζήτησης

- Επιλογή/εισαγωγή στοιχείων αναζήτησης στα πεδία
 - Ημερομηνία
 - Αρχή
 - Τύπος
 - Ονοματεπώνυμο/Email
 - Τηλέφωνο/Ψευδώνυμο δημότη
 - Κατάσταση

Φίλτρα Αναζήτησης

Ημερομηνία

από

έως

x

Αρχή

Επιλέξτε

x

Τύπος

Επιλέξτε

x

Όνοματεπώνυμο / Email

Πληκτρολογήστε για αναζήτηση

x

Τηλέφωνο / Ψευδώνυμο Δημότη

Πληκτρολογήστε για αναζήτηση

x

Κατάσταση

Επιλέξτε

x

- Πεδίο “Αναζήτηση” (Μόνο για ID δημότη)

Αναζήτηση:

- Αυτόματο φιλτράρισμα του πίνακα δημοτών (ανάλογα με τα στοιχεία αναζήτησης που έχουμε εισάγει, σε ένα ή και ταυτόχρονα σε περισσότερα πεδία)

Φίλτρα Αναζήτησης

Ημερομηνία

από

έως

x

Όνοματεπώνυμο / Email

Αρι

x

Αρχή

Επιλέξτε

▼

x

Τηλέφωνο / Ψευδώνυμο δημότη

69

x

Τύπος

Επιλέξτε

▼

x

Κατάσταση

Επιλέξτε

▼

x

Δείξε 10 εγγραφές

Αναζήτηση: πχ. ID

NEOS ΔΗΜΟΤΗΣ

ID	Ημερομηνία	Ψευδώνυμο δημότη	Όνοματεπώνυμο	Αρχή	Τύπος	Κατάσταση	
45	Πέμ 6 Σεπ 2018 12:35:00	nonouser_645	Αριστειδης Τετράδης	Αθήνα	Από διαχειριστή	ενεργό	

- Επιλογή μικρού γαλλικού κλειδιού στα δεξιά της γραμμής στοιχείων δημότη
- Επιλογή “Επικοινωνία”

- Εισαγωγή κειμένου προς δημότη

Μήνυμα

Α Απλό κείμενο ▾ **B** / U Small

- Επιλογή τύπου μηνύματος
 - Email
 - SMS
 - Μήνυμα εφαρμογής

Τύπος Μηνύματος

Επιλογή τύπου

Επιλογή τύπου

Email

SMS

Μήνυμα εφαρμογής

- Επιλογή φωτογραφίας που θα συνοδεύει το μήνυμα

Επιλέξτε Φωτογραφία

 Αναζήτηση ...

- Επιλογή είδους μηνύματος εφαρμογής
 - Προσωπικό

Είδος Μηνύματος Εφαρμογής

Επιλογή τύπου

Επιλογή τύπου

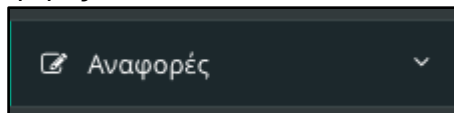
Προσωπικό

- Επιλογή του κουμπιού “Καταχώρηση” για αποστολή του μηνύματος (ή του κουμπιού “Ακύρωση” αν επιθυμούμε να επιστρέψουμε στον πίνακα αναφορών).

Ακύρωση **Καταχώρηση**

ΠΑΛΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

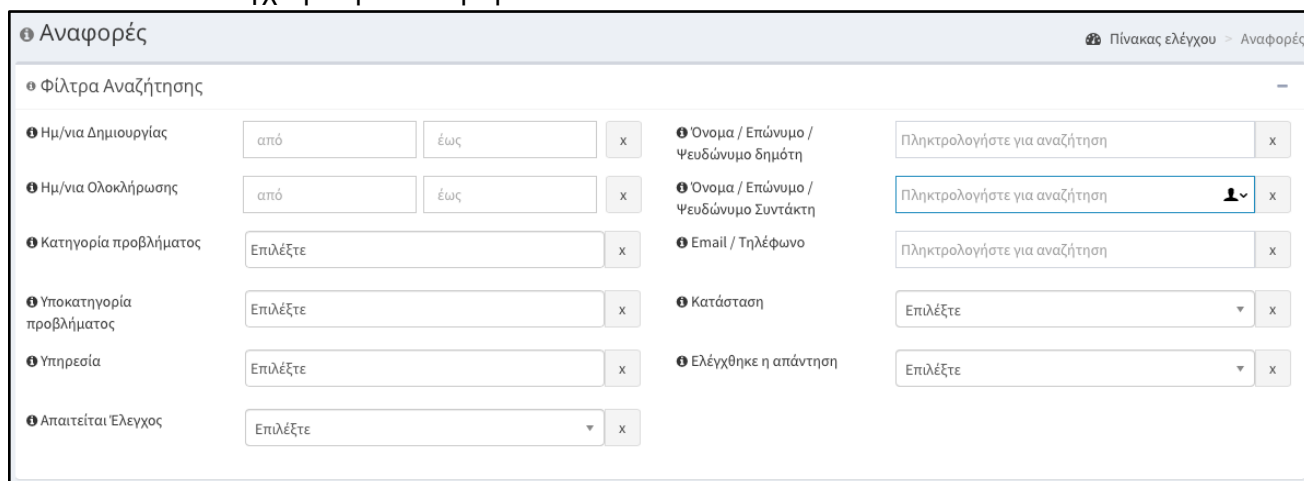
- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Αναφορές”



- Επιλογή κουμπιού “+” στα Φίλτρα Αναζήτησης



- Επιλογή/εισαγωγή στοιχείων αναζήτησης στα πεδία
 - Ημ/νια Δημιουργίας
 - Ημ/νια Ολοκλήρωσης
 - Κατηγορία προβλήματος
 - Υποκατηγορία προβλήματος
 - Υπηρεσία
 - Απαιτείται Έλεγχος
 - Όνομα/Επώνυμο/Ψευδώνυμο δημότη
 - Όνομα/Επώνυμο/Ψευδώνυμο Συντάκτη
 - Email/Τηλέφωνο
 - Κατάσταση
 - Ελέγχθηκε η απάντηση



- Πεδίο “Αναζήτηση” (Μόνο για ID αναφοράς + Διεύθυνση αναφοράς)



- Αυτόματο φιλτράρισμα του πίνακα αναφορών (ανάλογα με τα στοιχεία αναζήτησης που έχουμε εισάγει, σε ένα ή και ταυτόχρονα σε περισσότερα πεδία)

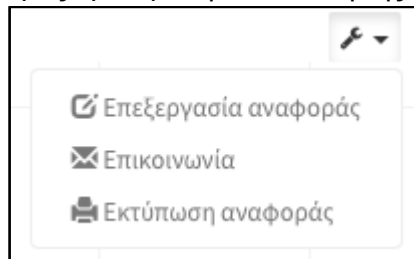
ΠΑΛΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΕΚΤΥΠΩΣΗ/ΕΞΑΓΩΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τρόπος α'

- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Αναφορές”

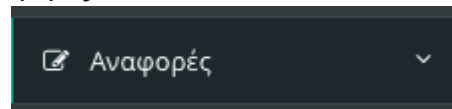


- Επιλογή του μικρού γαλλικού κλειδιού στα δεξιά της γραμμής αναφοράς
- Επιλογή “Εκτύπωση αναφοράς” για άμεση εκτύπωση της αναφοράς

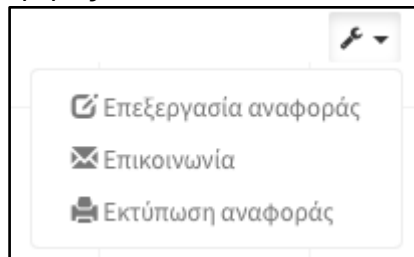


Τρόπος β'

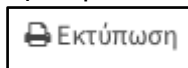
- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Αναφορές”



- Επιλογή μικρού γαλλικού κλειδιού στα δεξιά της γραμμής αναφοράς
- Επιλογή “Επεξεργασία αναφοράς”



- Επιλογή κουμπιού “Εκτύπωση” για άμεση εκτύπωση αναφοράς

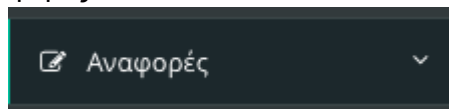


- Επιλογή κουμπιού “PDF” για άμεση εξαγωγή στοιχείων αναφοράς σε μορφή αρχείου .pdf



ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ - ΕΚΤΥΠΩΣΗ/ΕΞΑΓΩΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Αναφορές”

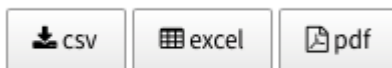


- Προαιρετικό φιλτράρισμα πίνακα αναφορών

- Επιλογή κουμπιού “Εκτύπωση” για άμεση εκτύπωση του πίνακα

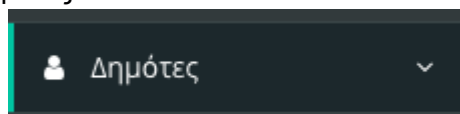


- Επιλογή κουμπιών “.csv, excel, pdf” για άμεση εξαγωγή των δεδομένων του πίνακα σε διαφορετικές μορφές αρχείων



ΛΙΣΤΑ ΔΗΜΟΤΩΝ - ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ/ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Δημότες”



- Επιλογή κουμπιού “+” στα Φίλτρα Αναζήτησης

- Επιλογή/εισαγωγή στοιχείων αναζήτησης στα πεδία
 - Ημερομηνία
 - Αρχή
 - Τύπος
 - Ονοματεπώνυμο/Email
 - Τηλέφωνο/Ψευδώνυμο δημότη
 - Κατάσταση

Φίλτρο Αναζήτησης

Ημερομηνία από έως x
 Αρχή Επιλέξτε x
 Τύπος Επιλέξτε x
 Ονοματεπώνυμο / Email Πληκτρολογήστε για αναζήτηση x
 Τηλέφωνο / Ψευδώνυμο δημότη Πληκτρολογήστε για αναζήτηση x
 Κατάσταση Επιλέξτε x

- Αυτόματο φιλτράρισμα του πίνακα δημοτών (ανάλογα με τα στοιχεία αναζήτησης που έχουμε εισάγει, σε ένα ή και ταυτόχρονα σε περισσότερα πεδία)

Φίλτρο Αναζήτησης

Ημερομηνία από έως x
 Αρχή Επιλέξτε x
 Τύπος Επιλέξτε x
 Ονοματεπώνυμο / Email Αρι x
 Τηλέφωνο / Ψευδώνυμο δημότη 69 x
 Κατάσταση Επιλέξτε x

Δείξε 10 εγγραφές
 Αναζήτηση: πχ. ID

ID	Ημερομηνία	Ψευδώνυμο δημότη	Ονοματεπώνυμο	Αρχή	Τύπος	Κατάσταση	
45	Πέμ 6 Σεπ 2018 12:35:00	nonouser_645	Αριστείδης Τετράδης	Αθήνα	Από διαχειριστή	ενεργό	

NEOS ΔΗΜΟΤΗΣ

- Πεδίο “Αναζήτηση” (Μόνο για ID δημότη)

Αναζήτηση: πχ. ID

- Επιλογή μικρού γαλλικού κλειδιού στα δεξιά της γραμμής στοιχείων δημότη
- Επιλογή “Επεξεργασίας δημότη”

Επεξεργασία δημότη

Επικοινωνία

Νέα αναφορά

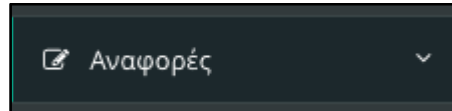
- Επεξεργασία στοιχείων δημότη
- Επιλογή του κουμπιού “Καταχώρηση” για αποθήκευση των αλλαγών και επιστροφή στον πίνακα δημοτών, του κουμπιού “Εφαρμογή” για αποθήκευση των αλλαγών και παραμονή στην ίδια σελίδα ή του κουμπιού “Ακύρωση” αν επιθυμούμε να επιστρέψουμε στον πίνακα δημοτών.

Ακύρωση Εφαρμογή Ενημέρωση

ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΛΙΑΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΑΠΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)

- Σύνδεση στο σύστημα

- Επιλογή κατηγορίας “Αναφορές”



- Επιλογή από λίστα “Κατάστασης”
 - ο εκκρεμής
 - ο σε εξέλιξη
 - ο προμήθεια
 - ο έγκριση προώθησης
 - ο προς άλλη υπηρεσία
 - ο προς ενημέρωση αιτούντος
 - ο σε επαναπροώθηση
 - ο ολοκληρωμένη
 - ο απορρίφθηκε

Επεξεργασία αναφοράς

Πίνακας ελέγχου > Αναφορές > Επεξεργασία αναφοράς

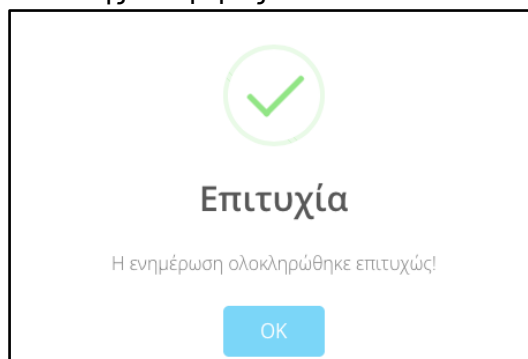
Υπηρεσίες

Υπηρεσία	Έχει διαβαστεί	Ενημέρωση	Κατάσταση
Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού	Όχι	✓ Έχει ενημερωθεί	εκκρεμής
Διεύθυνση Μηχανολογικού	Όχι	✓ Έχει ενημερωθεί	εκκρεμής

Κατάσταση dropdown menu options:

- εκκρεμής
- σε εξέλιξη
- σε εξέλιξη
- προμήθεια
- έγκριση προώθησης
- προς άλλη υπηρεσία
- προς ενημέρωση αιτούντος

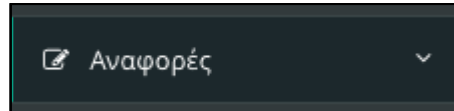
- Αυτόματη ανανέωση κατάστασης αναφοράς



- Για να αλλάξει η κατάσταση μιας αναφοράς επιτυχώς και να ενημερωθεί ο δημότης μέσω της εφαρμογής, θα πρέπει να γίνει από όλες τις υπηρεσίες που έχει αυτή ανατεθεί (αν είναι παραπάνω από μία ταυτόχρονα βλ. Διεύθυνση Μηχανολογικού & Διεύθυνση Ηλεκτρολογικού)

ΣΧΟΛΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ - ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ & ΕΛΕΓΧΟΣ

- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Αναφορές”



- Εισαγωγή κειμένου στο πεδίο “Σχόλια Διαχειριστή” (*Εισάγετε κείμενο*)
 - Το κείμενο ΔΕΝ προορίζεται για απάντηση προς τον δημότη, συνεπώς ΔΕΝ απαιτεί έλεγχο από τον αρμόδιο υπάλληλο.

Σχόλια

Σχόλια Διαχειριστή

A Απλό κείμενο B / U Small “

Η απάντηση που εισάγω ΔΕΝ χρειάζεται έλεγχο από τον αρμόδιο υπάλληλο!

Απαιτείται Έλεγχος ☐

- Επιλογή κουμπιού “Προσθήκη σχολίου”



- Το κείμενο προορίζεται για απάντηση προς τον δημότη, συνεπώς απαιτεί έλεγχο από τον αρμόδιο υπάλληλο.
- Επιλέγουμε το “Απαιτείται Έλεγχος”. Στην περίπτωση αυτή δεν φεύγει αυτόματο μήνυμα ενημέρωσης προς τον δημότη για την αλλαγή της κατάστασης επίλυσης της αναφοράς που έχει υποβάλλει.

Σχόλια

Σχόλια Διαχειριστή

A Απλό κείμενο B / U Small “

Η απάντηση που εισάγω χρειάζεται έλεγχο από τον αρμόδιο υπάλληλο!

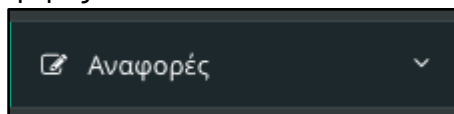
Απαιτείται Έλεγχος ☒

- Επιλογή κουμπιού “Προσθήκη σχολίου”



ΠΑΛΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΕΠΑΝΑΠΡΟΩΘΗΣΗ ΣΕ ΝΕΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΑΠΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ)

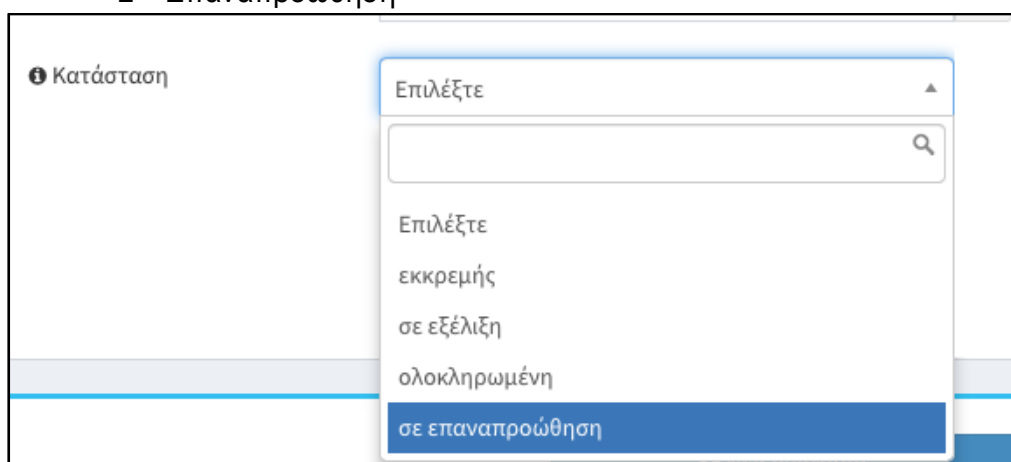
- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Αναφορές”



- Επιλογή κουμπιού “+” στα Φίλτρα Αναζήτησης



- Επιλογή αναζήτησης στα πεδία
 - Κατάσταση
 - Επαναπροώθηση



- Αυτόματο φιλτράρισμα του πίνακα αναφορών (ανάλογα με τα στοιχεία αναζήτησης που έχουμε εισάγει, σε ένα ή και ταυτόχρονα σε περισσότερα πεδία)

Υποκατηγορία προβλήματος

Επιλέξτε

x

Υπηρεσία

Επιλέξτε

x

Απαιτείται Έλεγχος

Επιλέξτε

x

Κατάσταση

σε επαναπροώθηση

x

Ελέγχθηκε η απάντηση

Επιλέξτε

x

Όλα

Διαβασμένα

Μη Διαβασ.

Εκπρόθεσμα

Βέλτιστη διαδρομή

Νέα αναφορά

Δείξε

10

εγγραφές

csv

excel

pdf

Εκτύπωση

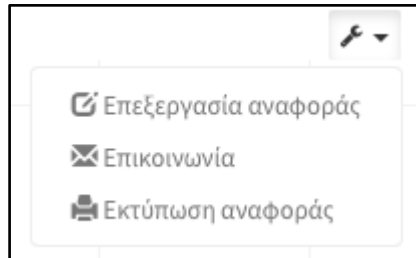
Εναλλαγή στηλών

Αναζήτηση:

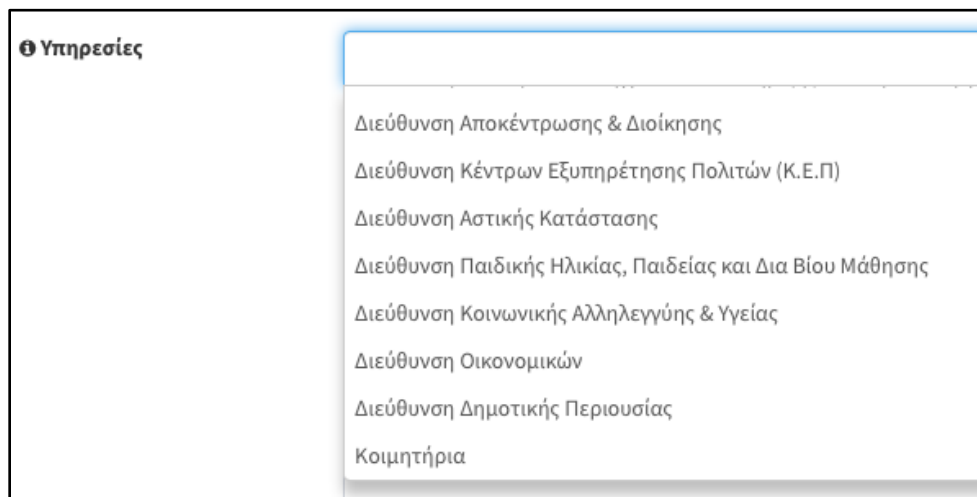
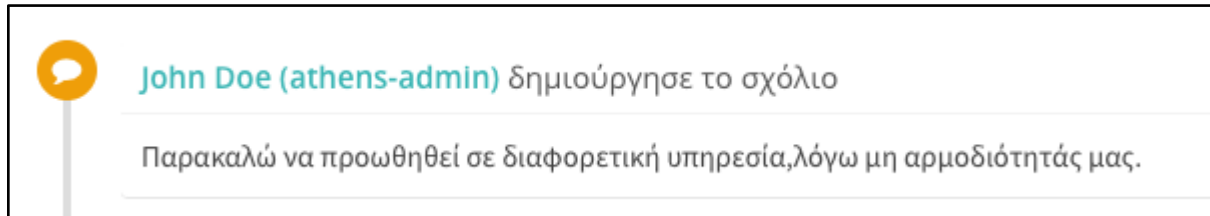
πχ. ID

ID		Ημ/νια Δημιουργίας	Δημότης	Τηλέφωνο	Κατηγορία προβλήματος	Υποκατηγορία προβλήματος	Υπηρεσία	Κατάσταση	Ελέγχθηκε η απάντηση	#
100	☐	Τετ 15 Αυγ 2018 16:00:43	Ηλίας Λέκας	306932558622	Φυτά/δέντρα-υπερμεγέθη		Υδροδότηση Κυκλοφοριακά Έργα Συγκοινωνία	σε επαναπροώθηση	όχι	

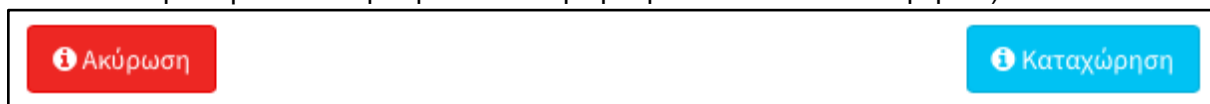
- Επιλογή μικρού γαλλικού κλειδιού στα δεξιά της γραμμής αναφοράς
- Επιλογή “Επεξεργασίας αναφοράς”



- Διάβασμα σχολίων στο πεδίο “Σχόλια διαχειριστή”

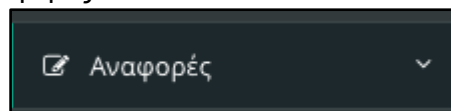


- Επαναπροώθηση αναφοράς σε νέα υπηρεσία βάσει των σχολίων
- Επιλογή του κουμπιού “Καταχώρηση” για αποθήκευση των αλλαγών (ή του κουμπιού “Ακύρωση” αν επιθυμούμε να επιστρέψουμε στον πίνακα αναφορών).



ΠΑΛΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (ΑΠΟ ΑΡΜΟΔΙΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ)

- Σύνδεση στο σύστημα
- Επιλογή κατηγορίας “Αναφορές”



- Επιλογή κουμπιού “+” στα Φίλτρα Αναζήτησης

Φίλτρα Αναζήτησης

- Επιλογή αναζήτησης στα πεδία
 - Κατάσταση
 - Ενημέρωση αιτούντος

Κατάσταση

Επιλέξτε

Επιλέξτε

εκκρεμής

σε εξέλιξη

ολοκληρωμένη

απορρίφθηκε

προς ενημέρωση αιτούντος

- Αυτόματο φιλτράρισμα του πίνακα αναφορών (ανάλογα με τα στοιχεία αναζήτησης που έχουμε εισάγει, σε ένα ή και ταυτόχρονα σε περισσότερα πεδία)

Υποκατηγορία προβλήματος

Επιλέξτε

x

Υπηρεσία

Επιλέξτε

x

Απαιτείται Έλεγχος

Επιλέξτε

x

Κατάσταση

σε επαναπροώθηση

x

Ελέγχθηκε η απάντηση

Επιλέξτε

x

Όλα

Διαβασμένα

Μη Διαβασ.

Εκπρόθεσμα

Βέλτιστη διαδρομή

Νέα αναφορά

Δείξε

10

εγγραφές

csv

excel

pdf

Εκτύπωση

Εναλλαγή στηλών

Αναζήτηση:

πχ. ID

ID		Ημ/νια Δημιουργίας	Δημότης	Τηλέφωνο	Κατηγορία προβλήματος	Υποκατηγορία προβλήματος	Υπηρεσία	Κατάσταση	Ελέγχθηκε η απάντηση	#
100	☐	Τετ 15 Αυγ 2018 16:00:43	Ηλίας Λέκας	306932558622	Φυτά/δέντρα-υπερμεγέθη		Υδροδότηση Κυκλοφοριακά Έργα Συγκοινωνία	σε επαναπροώθηση	όχι	

- Επιλογή μικρού γαλλικού κλειδιού στα δεξιά της γραμμής αναφοράς
- Επιλογή “Επεξεργασίας αναφοράς”

Επεξεργασία αναφοράς

Επικοινωνία

Εκτύπωση αναφοράς

- Διάβασμα σχολίων στο πεδίο “Σχόλια διαχειριστή” τα οποία



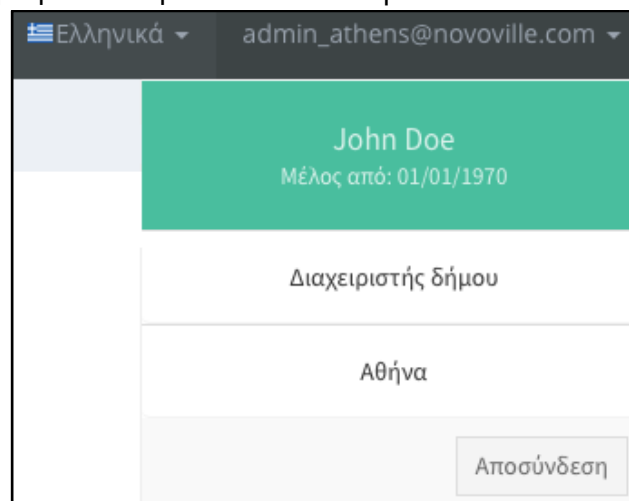
John Doe (athens-admin) δημιούργησε το σχόλιο που απαιτεί έλεγχο

Απαιτείται έλεγχος της απάντησης προς τον δημότη από τον αρμόδιο υπάλληλο!

- Απάντηση στον δημότη βάσει των σχολίων που διαβάσαμε πιο πάνω.

ΑΠΟΣΥΝΔΕΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

- Επιλέγουμε το Username μας που βρίσκεται πάνω και δεξιά στην οθόνη
 - Επιλέγουμε το κουμπί “Αποσύνδεση”



ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Για οποιαδήποτε απορία πάνω στη χρήση του διαχειριστικού συστήματος της πλατφόρμας novoville, μπορείτε να επικοινωνείτε με την ομάδα τεχνικής υποστήριξης με τους εξής τρόπους:

- Τηλεφωνική κλήση: 2130 333 929
 - Ώρες 10.00πμ - 6.30μμ
- Email: info@novoville.com
 - Όλο το 24ωρο